

Принято:
Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 1
от 27 08 2019 г

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ №17
О.Ю.Саркисова



2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №17 общеразвивающего вида Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОО (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом).

1.3. Педагогический совет ДОО действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОО, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения коллективом ДОО.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Детского сада.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных программ.

3. Правила и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Детского сада имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педсовета созываются не реже одного раза в четыре месяца.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более 50% от общего числа членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

4.5. Организацию решений Педагогического совета осуществляет заведующий дошкольного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.6. Заведующий дошкольным учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление.

ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года
3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел дошкольного учреждения, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного дошкольного учреждения