

Договор о сотрудничестве № 01/2021/ДОУ/17

Санкт-Петербург, г. Кронштадт

«01» июня 2021 года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 74», в лице главного врача **Сергеева Михаила Николаевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Медицинское учреждение**» с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга, в лице **Врио заведующего Люточкиной Ольги Владимировны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Дошкольное образовательное учреждение**» (ДОУ) с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о сотрудничестве (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны заключили настоящий договор о сотрудничестве в целях охраны здоровья обучающихся (воспитанников) Дошкольного образовательного учреждения.

2. Обязательства Сторон

2.1. Дошкольное образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам, лицензионным и иным установленным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее — медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечить условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.1.4. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.5. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.6. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях руководитель Дошкольного образовательного учреждения обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников Дошкольного образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.7. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), диспансеризации и иммунизации.

2.1.8. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Дошкольного образовательного учреждения.

2.1.9. В случае перенесенного заболевания воспитанник допускается к посещению в Дошкольное образовательное учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.1.10. Прием детей, впервые поступающих в Дошкольное образовательное учреждение, осуществлять на основании медицинского заключения.

2.1.11. Обеспечивать проведение мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в полном объеме в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, рекомендациями медицинских работников с учетом

положений, изложенных в приложениях 1 и 2 к настоящему договору.

2.1.12. Обеспечивать участие работников Дошкольного образовательного учреждения в выполнении планов оздоровления обучающихся (воспитанников).

2.1.13. Выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий и другие санитарно-гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях при проведении учебной и внеучебной деятельности.

2.1.14. Организовать в Дошкольном образовательном учреждении работу Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) – при их наличии, с привлечением медицинских работников.

2.1.15. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора, в том числе мероприятий санитарно-гигиенического просвещения и обучения несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики детских болезней, формированию здорового образа жизни, и контроль их эффективности.

2.1.16. С целью организации профилактических осмотров привлекать сотрудников Дошкольного образовательного учреждения для проведения совместных мероприятий с Медицинским учреждением в рамках настоящего договора (выдачи направлений к специалистам Медицинского учреждения, выдачи и сбора добровольных информированных согласий, выдачи направлений на реакцию Манту и т.д.).

2.1.17. Осуществлять необходимый объем мероприятий для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи, профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм по содержанию медицинского кабинета, и выполнение технических условий эксплуатации помещений медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания несовершеннолетних и их использование в процессах обучения и воспитания, участие в контроле над соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения; осуществлять участие в контроле над соблюдением в Дошкольного образовательного учреждения санитарно-гигиенических норм воспитательно-образовательного процесса, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, учебных помещений, мест отдыха несовершеннолетних, санитарно-гигиенических комнат и др. в соответствии с Приложениями 1, 2 к настоящему договору.

2.2.3. Осуществлять совместно с психологами, педагогами и другими представителями Дошкольного образовательного учреждения методическое обеспечение работы по выявлению распространенности среди несовершеннолетних факторов риска хронических неинфекционных заболеваний (повышенное артериальное давление, избыточная масса тела, курение, употребление алкоголя, наркотиков, токсических веществ и др.), а также стереотипов девиантных форм поведения.

2.2.4. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом.

2.2.5. Информировать Дошкольное образовательное учреждение о графиках отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), согласовывать с Дошкольным образовательным учреждением режим работы медицинского кабинета.

2.2.6. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся (воспитанникам), медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с установленными требованиями.

2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников).

2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иные виды профилактических и противоэпидемических мероприятий в сроки, согласованные руководителем Медицинского учреждения и руководителем

Дошкольного образовательного учреждения.

2.2.9. Осуществлять подготовку предложений при разработке планов, программ и мероприятий оздоровления обучающихся (воспитанников), реализуемых в Дошкольного образовательного учреждения, в том числе по итогам проведенного анализа состояния здоровья обучающихся.

2.2.10. Принимать участие в работе Совета по питанию и совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), педагогических советах Дошкольного образовательного учреждения при их наличии.

2.2.11. Обеспечить организацию повышения квалификации врачей, медицинских работников со средним медицинским образованием в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.12. Доводить информацию о состоянии здоровья (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.) до сведения родителей и (или) законных представителей обучающихся (воспитанников), в том числе выдачу врачебных рекомендаций.

2.2.13. Информировать руководителя Дошкольного образовательного учреждения о выявленных нарушениях санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся (воспитанников), вносить предложения и давать рекомендации по их устранению.

2.2.14. Организовывать и осуществлять в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, противоэпидемические мероприятия в отношении обучающихся (воспитанников) и работников Дошкольного образовательного учреждения.

2.2.15. Обеспечить оказание доврачебной и врачебной первичной медико-санитарной помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), информировать руководителя Дошкольного образовательного учреждения обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; вызывать бригаду скорой медицинской помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику).

2.2.16. Осуществлять организацию и проведение (совместно с педагогическими работниками) в Дошкольного образовательного учреждения мероприятий санитарно-гигиенического просвещения и обучения несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни.

2.2.17. Осуществлять контроль над деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.18. Осуществлять необходимый объем мероприятий для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2.19. Предоставлять 1 раз в год анализ заболеваемости в разрезе образовательной рекомендации

3. Права Сторон:

3.1. Стороны имеют право получать друг от друга сведения, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

3.2. Стороны имеют право вносить предложения по совершенствованию деятельности в целях охраны здоровья обучающихся в рамках настоящего договора.

3.3 Стороны имеют право в письменной форме требовать надлежащее исполнение договора.

4. Ответственность Сторон и урегулирование разногласий

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

4.3. Стороны несут ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, иных нормативных требований в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего

договора, посредством переговоров.

4.5. Если на момент подписания Договора Дошкольное образовательное учреждение не исполнило обязательства, указанные в пунктах 2.1.1., 2.1.2. договора, первичная медико-санитарная помощь обучающимся (воспитанникам) оказывается в Медицинском учреждении.

5. Срок действия договора, прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует в течение неопределенного срока.

5.2. Условия настоящего договора распространяются на правоотношения, возникшие между Сторонами с «01» января 2021 года.

5.3. Ранее заключенные договоры о сотрудничестве теряют свою силу с момента заключения настоящего договора.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.5. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Приложения № 1, 2 к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

5.6. В случае неурегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Дошкольное образовательное учреждение
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 17 общеразвивающего вида
Кронштадтского района Санкт-
Петербурга**

ИНН 7818010869, КПП 784301001
Факт. адрес: 197760, Санкт-Петербург, г.
Кронштадт, пр. Ленина, д.3, лит. А
Конт. тел.: 812 311 20 09
email: sad17kron@mail.ru
Банковские реквизиты:
р/сч 03224643400000007200 в Комитет
финансов Санкт-Петербурга, Северо-
Западное ГУ Банка России
БИК 014030106, код дохода 510 ВР

Медицинское учреждение
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская поликлиника № 74»
Адрес: 197762, Санкт-Петербург,
г. Кронштадт, ул. Комсомола, д. 2,
лит. «А»

тел./факс 435-31-12
Наименование получателя:
Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб
ГБУЗ «Городская поликлиника №74» л/с
0561017)
ИНН/КПП 7818012182/784301001
ОКТМО 40360000
Банк получателя:
Северо-Западное ГУ Банка России
г. Санкт-Петербург
БИК: 044030001
р/с 40601810200003000000
КБК 85400000000002000130



О.В.Люточкина



М.Н.Сергеев

**Перечень мероприятий
по обеспечению соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов
в дошкольном образовательном учреждении**

№ п/п	Пункт СанПиН	Объём выполняемых мероприятий	Исполнители	Периодичность
Согласно СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи"				
1.	П. 1.5 Персонал дошкольных образовательных организаций проходит предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке	Организация периодических медицинских осмотров	ДОУ*	Ежегодно
2.	П.2.9.3. Правила приема детей в группу с признаками инфекционного заболевания	Дети с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются	ДОУ	Ежедневно
		При выявлении признаков инфекционных заболеваний у ребенка при нахождении в группе должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта со здоровыми детьми	ДОУ	Ежедневно
3.	П.2.9.4. Правила приема детей в группу после болезни	Допуск к посещению ДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки)	ДОУ	Ежедневно
		Рекомендации на период восстановления после перенесенного заболевания законному представителю воспитанника и руководителю ДОУ в части касающейся условий воспитательно-образовательного процесса	ГП**	По медицинским показаниям
4.	П. 2.9.5. Правила физического развития детей	Предоставление актуальной информации о состоянии здоровья воспитанников	ГП	1 раз в год, далее по мере изменения в состоянии здоровья воспитанников
		Организация физического воспитания, двигательного режима и закаливающих мероприятий	ДОУ	Ежедневно
5.	П. 2.9.5. Мероприятия по предотвращению возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил	Текущий контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территории учреждения	ДОУ	Ежедневно
		Участие в текущем контроле за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территории учреждения	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Текущий контроль за исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря	ДОУ	Ежедневно

№ п/п	Пункт СанПиН	Объём выполняемых мероприятий	Исполнители	Периодичность
		Участие в текущем контроле за исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и персоналом	ДОУ	Ежедневно
		Организация и проведение профилактических медицинских осмотров и профилактических прививок воспитанников	ДОУ, ГП	По плану-графику
		Осмотр детей на педикулез	ГП	Ежемесячно
		Регистрация случаев педикулеза и ведение медицинской документации	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Допуск к занятиям после перенесенного педикулеза	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Хранение дезинфицирующих средств, их разведение, контроль за проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции	ДОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за хранением дезинфицирующих средств, их разведением, проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Отбор проб воды и смывов в помещении бассейна с объектов внешней среды на паразитологические показатели	ДОУ	1 раз в квартал
		Регистрация инвазированных в журнале инфекционных заболеваний	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
6.	П.2.10.3 Присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах.	Присутствие медицинского персонала во время плавания	ДОУ; ГП	Ежедневно
		Допуск детей к посещению бассейна, спортивным соревнованиям	ГП	Ежедневно
		Оказание первичной медико-санитарной помощи	ГП	По медицинским показаниям
		Присутствие медицинского персонала при проведении спортивных соревнований	ДОУ; ГП	При проведении спортивных соревнований
7.	П. 3.1.8. Правила ежедневного приёма детей в группу	Опрос родителей о состоянии здоровья	ДОУ	Ежедневно
		Наличие катаральных явлений (кашля, слезотечения, насморка, болей в горле)	ДОУ	Ежедневно
		Термометрия бесконтактная	ГП; ДОУ	Ежедневно
<p>Согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»</p> <p>Раздел II. Общие санитарно-эпидемиологические требования к предприятиям общественного питания, направленные на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания</p>				

№ п/п	Пункт СанПиН	Объём выполняемых мероприятий	Исполнители	Периодичность
8.	П 2.2; 2.3;2.8; 2.9 Требования к приему пищевой продукции и продовольственного сырья, условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Текущий контроль за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией	ДОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Наличие сопроводительного документа к продовольственному сырью и пищевым продуктам	ДОУ	Ежедневно
		Проведение бракеража поступающей продукции	ДОУ	Ежедневно
9.	П 2.14 Требования к использованию бактерицидного оборудования	Бактерицидное оборудование устанавливается на участках порционирования блюд; на участках, задействованных в приготовлении холодных блюд и используется в соответствии с инструкцией по эксплуатации	ДОУ	Ежедневно
10.	П 2.21 Предварительные и периодические медицинские осмотры	Лица, поступающие на работу в организации общественного питания, должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации	ДОУ	Ежегодно
11.	П.2.22. Осмотр и опрос работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи	Осмотр и опрос на наличие инфекционных заболеваний	ДОУ	Ежедневно
		Ведение гигиенического журнала	ДОУ	Ежедневно
Согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»				
Раздел VIII. Особенности организации общественного питания детей				
12.	П 8.1.10. Контроль за качеством и безопасностью приготовленной пищи	Отбор суточной пробы и соблюдение условий хранения пробы	ДОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за отбором суточной пробы и соблюдением условий хранения	ГП	1 раз в 6 месяцев
13.	П 8.1.2.; 8.2.1; 8.2.2. Общественное питание детей должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для нуждающихся в лечебном и диетическом питании	Контроль за фактическим рационом на соответствие организованному меню, а также индивидуальных меню	ДОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за фактическим рационом на соответствие организованному меню, а также индивидуальных меню	ГП	1 раз в 6 месяцев
14.	П 8.1.6. Витаминация напитков и пищевой продукции	Использование специализированной пищевой продукции и витаминизированных напитков промышленного выпуска	ДОУ	Ежедневно
		Профилактика йоддефицитных состояний	ДОУ	Ежедневно
15.	П 8.2. Организация питания детей, нуждающихся в диетическом и лечебном питании	Организация питания в соответствии с индивидуальным меню	ДОУ	Ежедневно
		Оборудование места питания для детей, употребляющих готовые домашние блюда	ДОУ	Ежедневно

№ п/п	Пункт СанПиН	Объём выполняемых мероприятий	Исполнители	Периодичность
Согласно СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»				
Раздел II. Общие требования по профилактике инфекционных заболеваний				
Санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению благоприятных условий воспитания и обучения населения				
16.	П. 18. Противозидемически е мероприятия при возникновении инфекционного заболевания	При получении сведений о регистрации инфекционного заболевания информирование руководителя Дошкольного образовательного учреждения	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Рекомендации по организации и введении ограничительных мероприятий (отменяется участие в массовых мероприятиях, отдельная организация питания и обучения)	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Осмотр и обследование контактных в пределах срока ограничительных мероприятий	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Проведение инструктажа о необходимости усиления соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в связи с регистрацией инфекционного заболевания	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Рекомендации на период ограничительных мероприятий по графикам текущей и заключительной дезинфекции, проветривания помещений, кварцевания, памятки по предупреждению инфекционного заболевания	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Введение приказа об ограничительных мероприятиях и текущий контроль за выполнением рекомендаций по проведению карантинных мероприятий	Руководитель ДООУ	При регистрации инфекционного заболевания
Согласно СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»				
Раздел XLIII. Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации				
Мероприятия по профилактике энтеробиоза и гименолепидоза				
17.	П 3341; 3342; 3343; 3348. Профилактика гельминтозов	Организация и проведение одновременного однократного обследования всех детей	ГП	1 раз в год
		Медикаментозная терапия инвазированных	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Оздоровление всех детей и обслуживающего персонала (химиопрофилактика)	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Проведение профилактических мероприятий	ДООУ	При регистрации инфекционного заболевания
		Рекомендации по проведению профилактических мероприятий	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
18.	П 3363; 3364; 3366; 3367. Профилактика педикулёза	Осмотр детей на педикулёз	ГП	При поступлении в ДООУ, затем ежемесячно
		Регистрация случаев педикулёза и ведение медицинской документации	ГП	При регистрации инфекционного заболевания

№ п/п	Пункт СанПиН	Объём выполняемых мероприятий	Исполнители	Периодичность
		Допуск к занятиям после перенесенного педикулеза	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
Согласно приказу Министерства Здравоохранения РФ от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в т.ч. в период обучения и воспитания в образовательных организациях»				
19.	П.3 Положения об организации деятельности врача по гигиене детей и подростков	Контроль за использованием детской мебели в соответствии с росто-возрастными показателями и маркировкой	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Контроль за оборудованием основных помещений	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Гигиеническая оценка внутренней среды	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм образовательного и воспитательного процесса	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Участие в контроле за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Участие в текущем контроле за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территории учреждения	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Участие в текущем контроле за исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря	ГП	1 раз в 6 месяцев

* - работники Дошкольного образовательного учреждения

** - медицинские работники СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74»

Дошкольное образовательное учреждение

Медицинское учреждение



О.В. Люточкина



М.Н.Сергеев

**Порядок взаимодействия работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74»
и дошкольной образовательной организации
при обеспечении соблюдения требований санитарных правил и нормативов**

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи"		
1.	П. 1.5. Персонал дошкольных образовательных организаций проходит предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке	1. Руководитель учреждения обеспечивает проведение сторонними организациями предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников в установленном порядке.
2.	П.2.9.3. Правила приема детей в группу с признаками инфекционного заболевания П. 3.1.8 Правила ежедневного приёма детей в группу	1. Работники ДОУ осуществляют опрос родителей о состоянии здоровья ребенка, наличие катаральных явлений (кашля, слезотечения, насморка, болей в горле), сыпи. Измеряют температуру бесконтактным термометром. При наличии катаральных явлений, температуры работник ДОУ информирует об этом медицинского работника. 2. Медицинский работник при получении информации от работника ДОУ о подозрении на заболевание у ребенка проводит осмотр, термометрию, при необходимости изолирует ребенка до прихода законных представителей воспитанника, при необходимости вызывает скорую помощь.
3.	П.2.9.4. Правила приёма детей в группу после болезни	1. Работники ДОУ принимают детей в группу после болезни только при наличии справки. 2. Работник ДОУ оперативно передают медицинские справки в медицинский кабинет Дошкольного образовательного учреждения 3. Медицинский работник при получении информации от работника ДОУ вносит необходимые изменения в медицинскую документацию 4. Врач-педиатр ООМПД в ДОУ дает рекомендации законному представителю воспитанника и руководителю ДОУ в части, касающейся условий воспитательно-образовательного процесса на период восстановления после перенесенного заболевания
4.	П 2.9.5. Правила физического развития детей	1. Работники ДОУ организуют физическое воспитание, двигательный режим и закаливающие мероприятия воспитанников (с согласия родителей) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. 2. Медицинские работники предоставляют актуальную информацию о состоянии здоровья детей.

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
5.	П. 2.9.5. Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний Повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил	<p>1. Работники ДОУ проводят текущий контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территории учреждения (ежедневная уборка территории, регулярный вывоз мусора, качество проводимой влажной уборки в помещениях ДОУ, в т.ч. помещений пищеблока), за исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря, за хранением дезинфицирующих средств, их разведением, проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции.</p> <p>2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территории учреждения, исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря, хранением дезинфицирующих средств, их разведением, проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ДОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p> <p>3. Совместно сотрудниками ДОУ и медицинскими работниками организуются профилактические медицинские осмотры:</p> <p>3.1. Медицинские работники предоставляют на согласование руководителю учреждения план-график на месяц до 01 числа следующего месяца.</p> <p>3.2. Работники ДОУ обеспечивают наличие детей на профилактическом осмотре в установленное время приема.</p>
	П. 2.9.5 Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни	<p>1. Совместно сотрудники ДОУ и медицинские работники организуют мероприятия по формированию здорового образа жизни:</p> <p>3.1. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев предлагают проведение занятий (лекций, викторин, игр, дней здоровья, бесед) на различные темы.</p> <p>3.2. Работники ДОУ обеспечивают наличие детей на мероприятиях в согласованное время.</p>
	П. 2.9.5 Профилактика паразитозов	<p>1. Руководитель учреждения обеспечивает проведение сторонними организациями отбора проб воды и смывов в помещении бассейна с объектов внешней среды на паразитологические показатели в рамках производственного контроля в установленные сроки.</p>
6.	П. 2.10.3. Присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах.	<p>1. Медицинские работники допускают детей к посещению бассейна при наличии разрешения от врача-педиатра и обследовании на энтеробиоз. Оказывают первичную медико-санитарную помощь по медицинским показаниям.</p> <p>2. Работники ДОУ присутствуют во время плавания детей в бассейне. Оперативно информируют медицинский персонал в случае необходимости оказания первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>3. Медицинские работники допускают детей к соревнованиям с учетом состояния здоровья детей.</p>
7.	П. 3.1.8. Правила ежедневного приёма детей в группу	<p>1. Работники ДОУ осуществляют опрос родителей о состоянии здоровья ребенка, наличие катаральных явлений (кашля, слезотечения, насморка, болей в горле), сыпи; проводят бесконтактную термометрию. При наличии катаральных явлений, повышенной температуры работник ДОУ информирует об этом медицинского работника.</p> <p>2. Медицинский работник при получении информации от работника ДОУ о подозрении на заболевание у ребенка проводит осмотр, термометрию, при необходимости изолирует ребенка до прихода законных представителей воспитанника, при необходимости вызывает скорую помощь.</p>

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»		
Раздел II. Общие санитарно-эпидемиологические требования к предприятиям общественного питания, направленные на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания		
8.	П.2.2;2.3; 2.8; 2.9. Требования к приему пищевой продукции и продовольственного сырья, условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.	1. Работники ДОО проводят текущий контроль за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией, проверяют и хранят сопроводительные документы к продовольственному сырью и пищевым продуктам, 2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ДОО о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.
9.	П.2.14 Требования к использованию бактерицидного оборудования.	1. Работники ДОО устанавливают бактерицидные облучатели на участке приготовления холодных блюд и порционирования блюд (выдача готовой продукции) и используют его в соответствии с правилами эксплуатации.
10.	П 2.21 Предварительные и периодические медицинские осмотры	1. Руководитель учреждения обеспечивает проведение сторонними организациями предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников пищеблока в установленном порядке.
11.	П. 2.22. Осмотр и опрос работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи	1. Руководитель учреждения обеспечивает проведение сторонними организациями осмотра, опроса на наличие инфекционных заболеваний работников пищеблока и ведение гигиенического журнала.
СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»		
Раздел VIII. Особенности организации общественного питания детей		
12.	П. 8.1.10. Суточная проба	1. Работники ДОО отбирают суточную пробу, соблюдают условия ее хранения. 2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за отбором суточной пробы и соблюдением условий ее хранения.
13.	П 8.1.2; 8.2; 8.2.1; 8.2.2. Питание должно быть организовано в соответствии с основным меню, лечебным и диетическим.	1. Работники ДОО проводят текущий контроль за соответствием фактического рациона питания воспитанников основному меню, а также организацией и обеспечением лечебным и диетическим питанием детей (по назначению лечащего врача). 2. Работники ДОО организуют места питания для детей, употребляющих готовые домашние блюда в соответствии с санитарными требованиями. 3. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за соответствием фактического рациона питания воспитанников утвержденному основному меню, а также организацией и обеспечением лечебным и диетическим питанием детей. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ДОО о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.
14.	П 8.1.6 Дополнительное обогащение рационов питания микронутриентами	1. Работники ДОО включают в меню специализированную пищевую продукцию промышленного выпуска, обогащенную витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска 2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за использованием обогащенных пищевых продуктов и приготовлением витаминных напитков.

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
15.	П 8.2. Организация питания детей, нуждающихся в диетическом и лечебном питании	<p>1. Работники ДОО организуют лечебное и диетическое питание нуждающимся детям на основании назначений лечащего врача, предоставленных родителями (законными представителями). Индивидуальное меню на каждого ребёнка разрабатывает специалист-диетолог.</p> <p>2. Для употребления детьми готовых домашних блюд работники ДОО оборудуют столы и стулья, холодильник, микроволновую печь и создают условия для мытья рук.</p>
СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»		
Раздел II. Общие требования по профилактике инфекционных заболеваний		
Санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению благоприятных условий воспитания и обучения населения		
16.	П. 18 Противоэпидемические мероприятия при возникновении инфекционного заболевания	<p>1. Медицинские работники обязаны:</p> <p>1.1. Довести до сведения руководителя учреждения о необходимости введения противоэпидемических мероприятий, отмены массовых мероприятий, музыкальных и спортивных занятий в карантинной группе.</p> <p>1.2. Передать сведения о контактных детях в ДП 55.</p> <p>1.3. Передать сведения о контактных среди взрослого населения (воспитатели, помощники воспитателя, работники пищеблока, педагоги) в ОИПЗИ ГП №74.</p> <p>1.4. Провести инструктаж по проведению дезинфекции с воспитателями и помощниками воспитателя.</p> <p>1.5. Завести карантинный лист (содержание зависит от инфекции).</p> <p>1.6. Вывесить информацию на группе о карантине с указанием даты начала и завершения карантина.</p> <p>1.7. Провести с родителями и детьми группы санитарно-просветительную работу.</p> <p>1.8. Детей, не посещающих группу в период карантина не допускать без справки от врача-педиатра и лабораторного обследования (объем обследования зависит от инфекции).</p> <p>1.9. Детей, не посещающих ДДОУ в период карантина передавать на участок под наблюдение участкового врача.</p> <p>1.10. Вести наблюдение за контактными в период карантина с занесением результатов наблюдения в карантинный лист.</p> <p>1.11. Обеспечить направление на лабораторное обследование контактных в очаге при необходимости.</p> <p>1.12. Вести медицинскую документацию в установленном порядке (ф-60, медицинская карта ребенка)</p> <p>2. Руководитель ДОО обязан:</p> <p>2.1. Издать приказ об ограничительных мероприятиях и предоставить его копию медицинским работникам.</p> <p>2.2. Осуществлять текущий контроль за выполнением рекомендаций по проведению карантинных мероприятий.</p>

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
Согласно СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Раздел XLIII. Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации		
Мероприятия по профилактике энтеробиоза и гименолепидоза		
17.	П. 3341; 3342; 3343; 3348. Профилактика гельминтозов	<p>1. Медицинские работники организуют проведение одновременного обследования всех детей на гельминтозы, при получении результатов обследования заносят их в медицинскую документацию.</p> <p>2. При выявлении инвазированных медицинские работники проводят противоэпидемические мероприятия:</p> <p>2.1. Доводят до сведения руководителя ДООУ о выявленных случаях гельминтозов.</p> <p>2.2. Отправляют детей с положительными результатами на участок и допускают их к посещению ДООУ при наличии справки от врача-педиатра и повторного лабораторного обследования.</p> <p>2.3. Ведут медицинскую документацию в установленном порядке (ф-60, медицинская карта ребенка).</p> <p>2.4. При выявлении 10% и более инвазированных детей проводят оздоровление всех детей и обслуживающего персонала ДООУ (медикаментозная химиопрофилактика).</p> <p>2.5. Дают рекомендации в виде инструктажа по проведению профилактических мероприятий как в период лечения детей, так и ближайшие 3 дня после его окончания (двукратная влажная уборка помещений, проведение чистки ковров, дорожек, мягких игрушек, обработка в течение 3 дней, начиная с первого дня лечения, одеял, матрацев и подушек пылесосом).</p> <p>3. Руководитель ДООУ обязан осуществлять текущий контроль за выполнением рекомендаций по проведению профилактических мероприятий.</p>
18.	П. 3363; 3364; 3366; 3367. Профилактика возникновения и распространения педикулеза	<p>1. Медицинские работники обязаны:</p> <p>1.1. Довести до сведения руководителя ДООУ о необходимости введения противоэпидемических мероприятий, отмены массовых мероприятий, музыкальных и спортивных занятий в карантинной группе.</p> <p>1.2. Передать сведения о контактных детям в ДП 55.</p> <p>1.3. Провести инструктаж по проведению дезинфекции с воспитателями и помощниками воспитателя.</p> <p>1.4. Завести карантинный лист.</p> <p>1.5. Вывесить информацию на группе о карантине с указанием даты начала и конца карантина.</p> <p>1.6. Провести с родителями и детьми группы санитарно-просветительную работу</p> <p>1.7. Детей, не посещающих группу в период карантина, не допускать без справки от врача-дерматолога.</p> <p>1.8. Детей, не посещающих ДООУ в период карантина, передавать в кабинет врача-дерматолога.</p> <p>1.9. Вести наблюдение за контактными в период карантина с занесением результатов наблюдения в карантинный лист.</p> <p>1.10. Вести медицинскую документацию в установленном порядке (ф-60, медицинская карта ребенка).</p> <p>1.11. Детей, перенесших заболевание педикулезом, не допускать в Дошкольное образовательное учреждение без справки от врача-дерматолога.</p> <p>2. Руководитель ДООУ обязан:</p> <p>2.1. Издать приказ об ограничительных мероприятиях и предоставить его копию медицинским работникам.</p> <p>2.2. Осуществлять текущий контроль за выполнением рекомендаций по проведению карантинных мероприятий.</p>

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
<p>Согласно приказу Министерства Здравоохранения РФ от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в т.ч. в период обучения и воспитания в образовательных организациях»</p>		
19.	П.3 Положения об организации деятельности врача по гигиене детей и подростков	<p>1. Врач по гигиене детей и подростков 1 раз в 6 месяцев участвует в контроле за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использованием детской мебели в соответствии с росто-возрастными показателями и маркировкой; - оборудованием основных помещений; - гигиенической оценкой внутренней среды; - соблюдением санитарно-гигиенических норм образовательного и воспитательного процесса; - приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией; - санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территории учреждения; - исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря. <p>2. По итогам участия в контроле направляет информационное письмо за подписью главного врача руководителю ДОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p>

Дошкольное образовательное учреждение

Медицинское учреждение

Врио заведующего



О.В. Люточкина

Главный врач



М.Н.Сергеев

**Дополнительное соглашение
к договору о сотрудничестве № 01/2021/ДОУ/17 от 01 июня 2021 г.**

Санкт-Петербург, г. Кронштадт

«30» марта 2023 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 74», в лице главного врача **Сергеева Михаила Николаевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Медицинское учреждение»** с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего **Саркисовой Эвелины Юрьевны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Дошкольное образовательное учреждение»** (ДОУ) с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о сотрудничестве № 01/2021/ДОУ/17 от 01 июня 2021г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Дополнить пункт 2.1. «Дошкольное образовательное учреждение обязуется» Договора пунктом 2.1.18. следующего содержания:

«2.1.18. В случае возникновения в ДОУ инфекционного заболевания среди воспитанников (обучающихся) или работников ДОУ, сопровождающихся риском распространения заболевания или возникновения в ДОУ очага инфекционного заболевания, обеспечить исполнение плана оперативных противоэпидемических мероприятий, предложенного Медицинским учреждением, для предотвращения распространения инфекционного заболевания».

2. Дополнить пункт 2.2. «Медицинское учреждение обязуется» Договора пунктом 2.2.20. следующего содержания:

«2.2.20. В случае возникновения в ДОУ инфекционного заболевания среди воспитанников (обучающихся) или работников ДОУ, сопровождающихся риском распространения заболевания или возникновения в ДОУ очага инфекционного заболевания, предложить и направить в адрес руководителя ДОУ план оперативных противоэпидемических мероприятий для предотвращения распространения инфекционного заболевания».

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, остаются в силе и действуют условия Договора.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока.

5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Дошкольное образовательное учреждение

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга
Юр. адрес: 197760, город Санкт-Петербург, Кронштадт, пр. Ленина, д. 3, лит. А
ИНН: 7818010869 КПП: 784301001
ОКПО: 53210080
ОГРН: 1027808867382
л/сч 0561035
в Комитете финансов Санкт-Петербурга
р/сч 03224643400000007200
Северо-Западное ГУ банка России
БИК 044030001
Телефон: (812) 311-20-09
Эл.почта: sad17kron@mail.ru

Заведующий ГБДОУ №17

М.П.

/Э.Ю.Саркисова/

Медицинское учреждение

СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74»
Адрес: 197762, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Комсомола, д. 2, лит. «А»
тел./факс 435-31-12
Наименование получателя:
Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №74» л/с 0561017)
ИНН/КПП 7818012182/784301001
ОКТМО 40360000
Банк получателя:
Северо-Западное ГУ Банка России
г. Санкт-Петербург
БИК: 044030001
р/с 40601810200003000000
КБК 85400000000002000130

Главный врач

М.П.

М.Н. Сергеев