

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17  
общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №17)

## П Р И К А З

10 апреля 2023 г.

№12-Д

### **О создании рабочей группы по разработке Федеральной образовательной программы дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы ГБДОУ детского сада №17 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в ГБДОУ №17 работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.04.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО  
Председатель О.Е.Сяткина – старший воспитатель.  
Члены группы:  
О.А. Толстобова – воспитатель  
Л.В. Романова – воспитатель  
И.В. Скотникова – воспитатель  
Г.М. Комар – воспитатель  
Т.А. Реуц - воспитатель  
И.Н. Сулова – музыкальный руководитель  
Л.В. Лукина – секретарь
4. Старшему воспитателю довести данный приказ до сведения педагогов.  
Ответственный: старший воспитатель О.Е.Сяткина.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №17

Э.Ю.Саркисова

С приказом ознакомлены:

О.Е. Сяткина \_\_\_\_\_  
Л.В. Романова \_\_\_\_\_  
И.В. Скотникова \_\_\_\_\_  
Г.М. Комар \_\_\_\_\_  
О.А. Толстобова \_\_\_\_\_  
Л.В. Лукина \_\_\_\_\_  
Т.А. Реуц \_\_\_\_\_  
И.Н. Сулова \_\_\_\_\_

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствии с ФОП**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБДОУ№17 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в ГБДОУ№17 по направлениям:
- организационно-управленческое обеспечение;
  - нормативно-правовое обеспечение;
  - кадровое обеспечение;
  - методическое обеспечение;
  - информационное обеспечение;
  - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствии с ФОП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 10.04.2023 по 31.04.2023.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются заведующим.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- приведение ООП в соответствии с ФОП;
  - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

**3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Информационная:
- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
  - своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте ГБДОУ№17;
  - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
  - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
  - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;

- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
  - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
  - анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
  - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.
- 3.4. Содержательная:
- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
  - приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **4. Состав рабочей группы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: 8 человек.
- 4.2. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются заведующим из числа педагогических работников ГБДОУ.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель комиссии.
- 5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 75% состава рабочей группы.
- 5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами.
- 5.5. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий .

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы**

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь.