Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 общеразвивающего вида
Кронштадтского района Санкт- Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБДОУ детского сада №17
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1от 29.08.2022 г.

заведующий
Саркисова
Эвелина
Юрьевна

Подписано цифровой подписью: заведующий Саркисова Эвелина Юрьевна
Дата: 2022.08.30 17:16:23 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ№17
_____ Э.Ю.Саркисова
Приказ № 53-Д от 30.08.2022 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	**Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества**	**Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:** - приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» **Приложение 1.** Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, **Приложение 2.** Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп. - Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.
2.	**Формирование банка наставляемых**	1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	**Формирование банка наставников**	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	**Отбор и обучение**	1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.

Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

		2.Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников и др.
5.	**Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**	1.Формирование наставнических пар/групп. 2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6.	**Завершение персонализированных программ наставничества**	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2.Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3.Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	**Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества**	Освещение мероприятий «Дорожной карты» осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.