

## П Р И К А З

11 января 2022 г.

№4-Д

### I. Об организации питания в ГБДОУ на 2022 год

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в ДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022 году **п р и к а з ы в а ю:**

Организовать питание детей в ДОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими организацию питания.

п.1 Организовать четырехразовое питание детей ДОУ № 17 (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник-горячий) в соответствии с примерным 10 дневным меню.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

п. 2 Возложить ответственность за организацию питания на кладовщика Ветчинкину А.А.

п.3 Утвердить систему организации питания детей ГБДОУ №17 на 2022 год согласно приложению № 1.

п.4 Утвердить график приема пищи по возрастным группам:

Завтрак -с 8.15 до 9.35

2-й завтрак 10.00-10.15

Обед-с 11.30 до 12.25

2 полдник -с 16.20 до 16.40

п. 5 Ответственной за организацию питания кладовщику Ветчинкиной А.А.:

5.1 Составлять меню-раскладку накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.2 При составлении меню-раскладки учитывать следующие требования:

- Определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя предполагаемую норму выхода блюд;
- Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста;
- При отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- Проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- Указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи кладовщика, одного из поваров, заведующей;

5.3 Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.4 Возврат и добор продуктов в меню оформлять актом не позднее 9.15 с изменением фактического выхода блюд в меню.

5.5. Один раз в 10 дней контролировать выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребенка и при необходимости проводить коррекцию питания в следующей

декаде. Подсчет основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной ведомости проводить 1 раз в месяц, подсчитывая калорийность, количество белков, жиров, углеводов.

5.6 Осуществлять контроль за организацией питьевого режима в ДООУ, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды.

п.6 Сотрудникам пищеблока Н.В. Марченковой, повару и А.А.Ветчинкиной, кладовщику, отвечающим за организацию питания в ДООУ:

6.1 Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

6.2 За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов с Общество с ограниченной ответственностью «Социальное питание», несут ответственность кладовщик Ветчинкина А.А.

6.3 Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ и поставщика в лице экспедитора.

6.4 Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Ветчинкина А.А., материально ответственное лицо.

6.5 Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню не позднее 17.30 предшествующего дня, указанного в меню.

п.7 Для осуществления контроля за состоянием питания детей создать:

- **совет по питанию в составе:**

- Е.С. Нилова - медицинская сестра
- О.Е.Сяткина - старший воспитатель
- Н.В. Марченкова - повар
- Э.Ю. Саркисова – заведующий
- О.В.Люточкина – заведующий хозяйством
- И.А. Пронина – ведущий специалист отдела образования
- Е.Н.Громова – член родительского комитета
- И.И.Александрова – член ПК

- **бракеражную комиссию в составе:**

- Е.С.Нилова - медицинская сестра
- Н.В.Марченкова - повар
- Э.Ю. Саркисова – заведующий
- О.В.Люточкина – заведующий хозяйством

- комиссия по производственному контролю в составе:

- Э.Ю. Саркисова – заведующий
- О.В.Люточкина – заведующий хозяйством
- О.Е.Сяткина - старший воспитатель
- А.А.Ветчинкина - кладовщик

7.1. Утвердить программу производственного контроля.

Проводить ежедневный контроль за приготовлением пищи. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру Нилову Е.С.

п.8 Поварам – Савчук И.В., Марченковой Н.В. строго соблюдать технологию приготовления

блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующей графику:

- 6.45 - мясо в 1 блюдо;
- 6.30- продукты для завтрака;
- 7.30- масло в кашу, сахар для завтрака;

- 10.00 - 11.00 - продукты в 1 блюдо;
- 11.30- масло 2 блюдо, сахар 3 блюдо;
- 12.30 - тесто для выпечки;
- 14.00-15.00 - продукты для полдника;
- 15.00-16.00 - продукты для ужина.

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

п.9 Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока на группы согласно Приложению 2

на осенне-зимний период и летний период работы.

п.10 А.А.Ветчинкиной, кладовщику, в присутствии членов внутрипроверочной комиссии ежемесячно производить снятие остатков продуктов питания на последнее число месяца.

п. 11 На пищеблоке необходимо иметь:

- Инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- Картотеку технологии приготовления блюд
- Медицинскую аптечку;
- График закладки продуктов;
- График выдачи готовых блюд;
- Нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- Суточную пробу за 2 суток;
- Вымеренную посуду с указанием объема блюд.

п.12 Ответственность за организацию питания для детей каждой возрастной группы несет воспитатели:

- Средняя группа Чайка И.А., Романова Л.В.,
- Группа раннего возраста(1) Смышляева С.А., Рекуц Т.А.,
- Старшая группа Куликова Е.И., Толстобова О.А.,
- Подготовительная группа Комар Г.М., Шанина Н.А.,
- 2 мл. группа Скотникова И.В., Зябкина С.О.,
- Группа раннего возраста (2) Лукина Л.В., Морозова Е.А.

п. 13 Ответственные за осуществление контроля за организацией питания на группах:

Е.С.Нилова, медицинская сестра, О.Е.Сяткина, старший воспитатель.

п.14 Возложить ответственность на должностных лиц за нарушения организации питания детей

ДОУ№ 17 в части перечисленных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

п.15 Приказ ввести в действие 01.01.2022 года, ознакомить работников под личную подпись,

вывесить копию приказа на стенде «Вопросы питания».

п.16 Общий контроль за организацией питания в ДОУ оставляю за собой. Ответственность за

выполнение приказа возлагаю на Нилову Е.С. , медицинскую сестру, Ветчинкину А.А.,

кладовщика, О.Е.Сяткину, старшего воспитателя.

Заведующий ГБДОУ№17

Э.Ю. Саркисова