

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
С учетом мнения совета родителей  
Протокол №3 от 28.07.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 17  
общеразвивающего вида  
Кронштадтского района СПб

С учетом мнения профсоюзного  
комитета  
Протокол №3 от 28.07.2023

Э.Ю.Саркисова  
Приказ от 28.07.2023 №34-Д  
«28» июля 2023

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создаётся в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 №278-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Распоряжения Комитета по образованию «Об утверждении Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» от 09.04.2014 № 1474-р в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе и в случаях возникновения конфликтов интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

### **2. Порядок создания и организации работы Комиссии**

2.1. Комиссия создаётся в составе 6 человек по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, 3-х работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом заведующего Образовательного учреждения.

Заведующий Образовательным учреждением не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае отчисления из Образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника Образовательного учреждения-члена Комиссии;

- в случае завершения обучения в образовательном учреждении воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трёх раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трёх рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путём открытого голосования большинства голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трёх рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников

образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарём Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3.Порядок принятия решений Комиссии.**

3.1.Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2.В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4.Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

### **4.Права и обязанности Комиссии.**

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.