

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад №17  
От 30.08.2023. Протокол №1

С учетом мнения Совета родителей  
От 30.08.2023.Протокол №2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
заведующего ГБДОУ № 17  
\_\_\_\_\_ Э.Ю. Саркисова

от 30.08.2023

**Годовой план на 2023-2024 учебный год**  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №17 общеразвивающего вида  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург**  
**2023 год**

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее -ГБДОУ) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья» СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации работы образовательных организаций и др. объектов соц. инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19»
- Уставом ГБДОУ;
- Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 Кронштадтского района Санкт-Петербурга на 2021-2025 годы.
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г. № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847)

## 1. Анализ результатов работы за 2022 - 2023 учебный год

На протяжении 2022-2023 учебного года основной деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) являлась реализация целей Программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 Кронштадтского района Санкт-Петербурга на период 2021- 2025 гг. - формирование современного образовательного пространства для комфортной жизнедеятельности всех участников образовательной и воспитательной деятельности ГБДОУ, а также всестороннее развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных педагогических технологий.

**Структура Годового плана соответствует** указаниям Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»: Актуальность - нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации Программы развития.

Прогностичность - ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность - достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов. Реалистичность и реализуемость - соответствие требуемых и имеющихся материально- технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность - наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

### **Психолого-педагогические условия реализации Годового плана:**

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии ребенка
- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным, гендерным и индивидуальным способностям;
- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, партнеров для совместной деятельности и общения;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- информационная и психологическая поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Цель аналитического раздела - дать оценку достигнутым результатам в работе ГБДОУ и определить приоритетные направления деятельности, векторы для оперативного планирования, проанализировать соотношение между реальными и желаемыми результатами, выявить причины несоответствия. И на основе проведенного анализа сформулировать цели и задачи деятельности на 2023 - 2024 учебный год.

### 1.1. Общие сведения о ГБДОУ

ГБДОУ № 17 располагается по адресу: пр. Ленина, д. 3, лит.А.

Год ввода здания в эксплуатацию - 1978 г.

Дошкольное образовательное учреждение работает в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности рег. № 2958 от 4.05.2017 г. 78Л02 № 0001913

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00

Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни установленные Законодательством Российской Федерации

Время пребывания детей: 12-ти часовое.

В 2022-2023 учебном году в ГБДОУ функционировало 6 групп:

Группа (возраст воспитанников)	1 младшая группа (2-3 года)	2 младшая группа (3-4 года)	средняя группа (4-5 лет)	старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная группа (6-7 лет)
Число групп	2	1	1	1	1

Списочный состав: 137 воспитанников.

Из них:

31 воспитанников, посещающих группы раннего возраста;

106 воспитанников, посещающих детский сад в возрасте от 3-х до 7 лет.

Выпущено в школы: 24 воспитанника.

**Вывод: ГБДОУ детский сад № 17 Кронштадтского района зарегистрирован и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) по наполняемости образовательного учреждения воспитанниками выполнено полностью.**

## 1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Одной из приоритетных задач деятельности ГБДОУ является:

**Укрепление психофизического здоровья воспитанников:** создание условий для эмоционального благополучия и психологического комфорта воспитанников в процессе совместной деятельности и общения; приобщение воспитанников к ценностям здорового образа жизни, навыкам безопасного поведения, бережного отношения к своему здоровью; обеспечение здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении (соблюдение светового режима, режимов проветривания, режимов двигательной активности; питьевого режима; соблюдение санитарных требований к организации образовательного процесса; проведение противоэпидемических мероприятий).

### Работа медицинского персонала

В 2022 - 2023 учебном году медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в ГБДОУ осуществляли:

Врач из СПб ГБУЗ городская поликлиника №74 (детское поликлиническое отделение №55).

Медицинская деятельность осуществлялась на основании «Договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях Санкт-Петербурга».

В течение учебного года работа медицинского персонала проводилась согласно плану. Врач осуществляла:

- контроль организации физкультурно-оздоровительной работы в группах, помощь в организации образовательного процесса: участие в составлении режимов дня (по всем возрастам); формирование системы образовательной работы по популяризации ЗОЖ; распределение детей по группам здоровья для занятий физической культурой;
- иммунопрофилактику: планирование и анализ вакцинации; осмотр перед прививкой, контроль состояния здоровья после прививки;
- ведение необходимой документации;
- диспансеризацию: проведение профилактических осмотров; оценка физической подготовленности детей; рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья;
- анализ состояния здоровья воспитанников, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий;
- просветительскую работу в коллективе, родительском сообществе и группах воспитанников ГБДОУ по вопросам здорового образа жизни и профилактики заболеваемости и травматизма.

### Организация физкультурно-оздоровительной работы

Осуществлению задач физического развития и оздоровления детей в ГБДОУ способствует реализуемый программно-методический комплект. План физкультурно - оздоровительной работы является частью Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной Решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, (протокол от 20.05.2015 г. №2/15).

Используемый педагогами и специалистами ГБДОУ программно-методический комплект обеспечивает оптимальность физической и образовательной нагрузки на каждого воспитанника за счёт организации в учреждении разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы:

- утренняя гимнастика;
- бодрящая гимнастика после дневного сна;
- физкультминутки и динамические паузы;
- физкультурные занятия;
- спортивные праздники, игры и развлечения; игры с элементами спорта
- физкультурные и музыкальные досуги;
- подвижные игры и физкультурные упражнения на прогулке;
- дни Здоровья;
- закаливающие процедуры;
- индивидуальная работа с детьми над основными видами движений;
- самостоятельная двигательнo-игровая деятельность;
- артикуляционная и пальчиковая гимнастика;
- игры на развитие крупной и мелкой моторики

В течение 2022 - 2023 учебного года в ГБДОУ все мероприятия системы физкультурно-оздоровительной работы с детьми проводились под контролем медицинского персонала. Работа с детьми осуществлялась педагогами ГБДОУ и музыкальным руководителем с учётом индивидуальных особенностей обучающихся и включала:

- вариативные режимы дня;
- соблюдение требований к организации образовательного процесса;
- проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;
- организацию работы с детьми по формированию основ валеологических знаний и принципов здорового образа жизни;
- обеспечение достаточного пребывания детей на свежем воздухе;
- соблюдение режима двигательной активности и динамической нагрузки.

Режим двигательной активности детей в детском саду учитывает возрастные, индивидуальные и гендерные особенности детей.

### ***Анализ заболеваемости и состояния здоровья воспитанников***

#### ***Распределение детей по группам здоровья***

Группа здоровья	2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год	
	Число детей	Процент	Число детей	Процент
I группа	27	100%	21	100%
II группа	162	100%	171	100%
III группа	11	100%	6	100%
IV группа	1	100%	3	100%

#### **Заболеваемость воспитанников**

2021-2022 учебный год				2022-2023 учебный год			
Хронические заболевания		Острые заболевания		Хронические заболевания		Острые заболевания	
ЛОР	1	ОРВИ	168	ЛОР	1	ОРВИ	142
гастроэнтеролог	0	ветрянка	24	гастроэнтеролог	0	ветрянка	32
дерматолог	0	гастроэнтерит	1	дерматолог	0	гастроэнтерит	2
хирург	0	Педикулез	0	хирург	0	Педикулез	0

#### **Уровень физического развития воспитанников**

Период	Всего		Уровень физического развития	
	групп	детей	Начало года	Конец года
2021-2022	8	201	Высокий - 13 % Средний - 46%	Высокий - 72% Средний - 23%

			Низкий - 41%	Низкий -5%
2022 - 2023	8	201	Высокий - 15 % Средний -44%) Низкий -15 %	Высокий - 46% Средний -17% Низкий - 10%

**Данные по детскому травматизму за 2022 - 2023 учебный год:**

на занятии - 0;  
на прогулке - 0;  
в процессе режимных моментов - 0;  
другое - 0.

**Адаптации детей к ДОУ**

Период	Легкая адаптация	Средняя адаптация	Тяжелая адаптация
<b>2022-2023</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>1</b>
<b>Соотношение в %</b>	<b>50%</b>	<b>41%</b>	<b>9%</b>

У большинства детей раннего возраста адаптационный период проходил в легкой и средней степени. Эти дети быстро адаптировались к условиям пребывания в группах раннего возраста. Дети, у которых наблюдалась тяжелая степень адаптации, по истечению двух месяцев адаптировались к условиям пребывания в группе и их эмоциональное состояние стабилизировалось. Трудности в адаптации были связаны с сильной привязанностью к маме, частыми заболеваниями, нерегулярным посещением. Для облегчения прохождения детьми адаптационного периода медицинский персонал и педагоги ГБДОУ проводили следующие мероприятия:

- информационное собрание с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей;
- консультация психолога ППМС - центра Кронштадтского района для родителей «Адаптация детей младшего возраста к ДОУ»;
- анкетирование родителей (законных представителей);
- индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей;
- индивидуальный режим на период адаптации (по заявлению родителей);
- наблюдение за детьми в период адаптации, контроль физических параметров и эмоционального состояния;
- организация в группе игровой деятельности рядом с взрослым.

На основе анализа медицинского и педагогического сопровождения, были определены основные направления оздоровительной работы с детьми в ГБДОУ:

- ежедневный контроль состояния здоровья: составление листов здоровья, совместные обходы групп врачом, старшим воспитателем;
- охрана и укрепление здоровья ребенка: наблюдение и изучение эмоционального состояния детей, педагогическое просвещение педагогического коллектива, индивидуальные и коллективные консультации для воспитателей и родителей;
- помощь, педагогическая поддержка ребенку в период его адаптации к условиям дошкольного учреждения;
- воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни: обеспечение сбалансированного питания, профилактика вредных привычек, беседы о последствиях их воздействия на

- воспитание у дошкольников уверенности в своих силах и возможностях, утверждение демократического стиля общения взрослых с детьми, формирующего адекватную самооценку детей;
- развитие познавательных интересов детей, использование в целях воспитания, образования и оздоровления элементов русского фольклора с учетом дифференцированного подхода к мальчикам и девочкам;
- поиск новых эффективных форм просвещения родителей (законных представителей) по вопросам закаливания и охраны здоровья детей.

Коллектив дошкольного образовательного учреждения уделяет должное внимание закаливающим процедурам, которые проводятся по сезону воспитателями групп, инструктором по физической культуре в течение всего года с увеличением длительности, и с учётом рекомендаций врача-педиатра по состоянию здоровья, возрастным и индивидуальным особенностям каждого ребенка.

В ГБДОУ используются различные виды закаливания:

- утренний прием на свежем воздухе в летний период;
- режим проветривания (все группы) ежедневно с учетом рекомендаций СанПиН;
- облегченная форма одежды (все группы) ежедневно с учетом температурного режима;
- утренняя гимнастика;
- спортивные игры и упражнения на прогулке (все группы);
- занятия по физической культуре на воздухе (в хорошую погоду), в летний период;
- бодрящая гимнастика после дневного сна;
- прогулка (все группы) ежедневно 2 раза в день, длительностью согласно СанПин. А также:
- дыхательная гимнастика; массажные дорожки и босохождение;
- релаксационные упражнения под музыку на музыкальных занятиях;
- витаминизированное питье (все группы) один раз в 10 дней.

***Вывод: Профилактическая работа в детском саду учитывает анализ заболеваемости простудными заболеваниями, направлена на сохранение и укрепление здоровья, строится на основе взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам укрепления здоровья. Результативность профилактической работы проявляется в снижении уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом.***

В течение 2022 - 2023 учебного года педагоги ГБДОУ уделяли серьёзное внимание вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Общее санитарно - гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует санитарно- эпидемиологическим требованиям СанПиН, требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20; санитарно- эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции СП 3.1/2.4.3598-20.; санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Медико-педагогическое сопровождение детей, с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей позволило сократить сроки адаптации, снизить уровень заболеваемости. Достижению поставленной цели способствовали:

- своевременное осуществление противоэпидемических мероприятий;



- участие воспитанников ГБ ДОУ в спортивных соревнованиях;
- сотрудничество с родителями (законными представителями) по вопросам укрепления здоровья детей посредством просветительской деятельности;
- совершенствование здоровьесберегающей среды в группах;
- проведение мероприятий валеологического цикла, активного применения здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности.

### **Организация питания**

Для организации питания в ГБДОУ имеется отдельный пищеблок, оборудованный по всем требованиям СанПиН. Организацию питания в образовательном учреждении осуществляют ООО «Невский дом», «Эвентус», «Юпитер» по контрактам, заключенным в соответствии с действующим законодательством. Персонал пищеблока готовит блюда для воспитанников в соответствии с циклическим десятидневным меню рационов горячего питания, утвержденных Управлением социального питания. При организации питания соблюдаются требования СанПиН.

В группах с 12-часовым пребыванием детей от 2 до 7 лет организовано 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов.

Так же в ГБДОУ организовано (по необходимости) индивидуальное меню для детей, нуждающихся в таковом по медицинским показаниям.

Ежедневное меню представлено на информационном стенде для ознакомления.

Контроль за организацией питания осуществляет Совет по питанию ГБДОУ и бракеражная комиссия ГБДОУ.

***Вывод: В целом организация питания в 2022 — 2023 учебном году оценивается как удовлетворительная. Натуральные нормы выполнялись. Претензий по качеству приготовленных блюд и разнообразию меню не поступало. Было обеспечено правильно организованное, полноценное и сбалансированное питание для дошкольников. Организовано щадящее питание для детей, нуждающихся в нём по медицинским показаниям.***

### **1.3. Анализ условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.**

Качество организации образовательного процесса определяется специально отобранным, психологически целесообразным, доступным и интересным содержанием дошкольного образования, как особой, допредметной системы знаний, умений, навыков, опыта отношений и деятельности, в ходе освоения, присвоения и творческого обогащения которых происходит психическое, социальное, личностное и иное развитие ребенка (культурно-историческая теория Л.С. Выготского, теория амплификации А.В. Запорожца и идеи других отечественных исследователей дошкольного детства и принципов развития личности в онтогенезе); уникальными методиками дошкольного образования, особой совокупностью методов, инструментов и форм взаимодействия с обучающимися, направленными на развитие и воспитание личности ребенка в той или иной содержательной области. Методики и технологии дошкольного образования позволяют ребенку освоить содержание и достичь образовательных результатов, свидетельствующих о динамике индивидуального развития и о готовности к переходу на следующий образовательный уровень.

### 1.3.1. Психолого-педагогические условия

Критерии	Показатели	Результат (подтверждение)
Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях.	Создание благоприятного психологического микроклимата.	Результаты ежегодного мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) пребыванием в ГБДОУ (98%) свидетельствуют о комфортной для пребывания ребёнка атмосфере в ГБДОУ и готовы рекомендовать учреждение родственникам и знакомым.
Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям.	Соответствие форм и методов работы с детьми возрастным, индивидуальным особенностям, требованиям <b>ФГОС ДО</b> .	ГБДОУ реализует Образовательную программу ДО. Образовательный процесс строится с учётом возрастных особенностей и использует ведущие для дошкольников виды деятельности: игру, образовательные и развивающие ситуации, наблюдение, проектную деятельность, инсценировку и драматизацию, слушание, рассматривание и обсуждение, экспериментально-опытную деятельность, конструирование, творчество, слушание художественных произведений и т.д.
Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми.	Наличие системы организации образовательного процесса.	Программные образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках образовательной деятельности, но и в самостоятельной и совместной деятельности дошкольников, при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, учитывая интересы и возможности каждого ребенка.
Защита детей от всех форм физического и психологического насилия.	Соответствие форм, методов, приёмов взаимодействия с детьми положениям Конвенции о правах ребёнка. Создание благоприятного психологического климата.	Деятельность ГБДОУ регулируется Конвенцией о правах ребенка. Взаимодействие взрослого и детей выстраивается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, методами, исключая физическое и психологическое насилие. По результатам опроса 92,1% родителей отмечают, что между ребенком и воспитателями выстроены партнёрские, доброжелательные и доверительные вза-

		имоотношения, которые опираются на личные качества, творческие способности детей.
Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность в условиях ГБДОУ.	Создание условий для поддержки родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и образования детей.	Групповые и индивидуальные консультации, организованные воспитателями, специалистами, педагогами-психологами ППМСП Центра, общение педагогов в чатах для дистанционного взаимодействия с родителями. Полезные публикации на сайте ГБДОУ и в паблике ВКонтакте.
Оценка индивидуального развития детей.	Наличие системы педагогической диагностики (мониторинг)	Педагогическая диагностика (мониторинг индивидуального усвоения ОП ДО ГБДОУ) проводилась два раза: в сентябре 2022 года и мае 2023 года по пяти областям развития в соответствии с <b>ФГОС ДО</b> . Психологическая диагностика проводилась психологом ППМСП - центра Кронштадтского района с информированного согласия родителей (законных представителей) и включала в себя индивидуальную консультацию для родителей по итогам диагностики.
Обеспечение эмоционального благополучия.	Непосредственное общение с каждым ребенком, уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям.	Каждому ребенку по итогам мониторинга в начале учебного года был составлен «Индивидуальный образовательный маршрут», по которому проводилась индивидуальная работа в течение учебного года. По результатам опроса родителей, большинство респондентов (90,3%) отмечают, что ребенок ходит в ДОУ с удовольствием, вечером полон положительных эмоций и впечатлений. Для этого в группе созданы все необходимые условия - доброжелательная психологическая атмосфера, разнообразные формы совместной деятельности детей и взрослых, наличие развивающей предметно - пространственной среды, которая обеспечивает

		возможность общения, совместной деятельности детей и двигательной активности с учётом индивидуальных предпочтений.
Поддержка индивидуальности и инициативы детей в специфических для них видах деятельности.	Свободный выбор детьми деятельности, партнеров для деятельности. Наличие условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей, исключение директивного стиля общения с детьми, поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности.	Каждый ребенок может найти как необходимые игры, так и игровых партнеров в соответствии со своими возрастными особенностями и индивидуальными предпочтениями. Все игры и материалы доступны детям, что позволяет им выбирать интересные для себя занятия, свободно чередовать их в течение дня. Наполнение «уголков» регулярно меняется в зависимости от лексической темы, интересов детей, образовательных задач и др.
Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития.	Наличие возможности использования зоны ближайшего развития в организованной образовательной деятельности и в самостоятельной деятельности детей.	Педагоги стараются использовать на занятиях дифференцированные по степени сложности задания, опираясь на результаты педагогической диагностики и наблюдение динамики развития каждого ребенка. При планировании ОД, предусмотрены отдельные задания для детей по степени сложности и скорости выполнения.
Взаимодействие с родителями (законными представителями), непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.	Разрабатывается система информирования родителей (законных представителей) о результатах педагогической диагностики в конце учебного года.	Организуются выставки семейного творчества, музыкальные и физкультурные праздники, конкурсы, социальные акции и флешмобы. В группах организуются творческие, инициативные группы.
Доступность информации о Программе для всех участников образовательного процесса.	Информация о реализуемой образовательной программе на сайте ГБДОУ. Наличие мероприятий, дающих возможность обсуждения с родителями (законными представителями) вопросов, связанных с реализацией программы.	Вся информация о работе ГБДОУ, локальные нормативные акты и образовательные программы, планы размещены на сайте организации. На сайте в разделе Новости и в паблике Вконтакте публикуются отчеты о мероприятиях, проводимых в ГБДОУ, и участия воспитанников в мероприятиях библиотеки и других организаций района. Разработаны памятки для родителей (законных представителей) о целевых ориентирах дошкольного образования. Регулярно

		проводится анкетирование родителей (законных представителей); Проводятся открытые мероприятия, действуют вернисажи детских работ.
Объём образовательной нагрузки.	Соответствие требованиям к организации образовательного процесса.	Объём ежедневной образовательной деятельности (занятий) и интервалов между ними соответствует возрастным нормам и требованиям к организации образовательного процесса.

### 1.3.2. Материально - технические условия

Показатели	Содержание работы в ДОУ
Обеспечение соответствия материально- технической базы.	Образовательная программа ГБДОУ обеспечена информационными и материально-техническими ресурсами, методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемой программы: методическая литература, периодические издания по вопросам дошкольного воспитания и образования, психологического и медицинского сопровождения образовательного процесса
Выполнение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.	Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СанПиН и СП. Учебные и игровые помещения: для возрастных групп раннего возраста имеются отдельные игровые и спальные помещения, для групп детского сада общие групповые помещения, музыкально-физкультурный зал, медицинский блок, - соответствуют требованиям для реализации ОП дошкольного образования. Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, освещения соответствует СанПиН и СП.
Выполнение требований пожарной безопасности и электробезопасности.	Оборудование групповых комнат соответствует техническим регламентам и нормативным документам по пожарной безопасности. В ГБДОУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения (порошковые и углекислотные огнетушители с паспортами). Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений ДОУ, эвакуационных выходов.
Выполнение требований охраны труда работников ДОУ и охраны здоровья воспитанников.	В ГБДОУ деятельность по охране труда ведётся в соответствии с Уставом ГБДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда. Охрана здоровья воспитанников регламентируется ОП ДО, инструкциями по безопасности для воспитанников, инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников для сотрудников.

	Инструктажи по ОТ проводятся 1 раз в 6 месяцев, фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте.
Выполнение требований антитеррористической защиты.	В целях обеспечения антитеррористической безопасности в ДОО установлена «тревожная кнопка». Обеспечение услуг по охране здания осуществляет вневедомственная охрана. Установлена внутренняя и наружная система видеонаблюдения.
Профилактика дорожно-транспортного травматизма, предупреждение чрезвычайных ситуаций.	Для воспитанников ГБДОУ регулярно проводятся различные просветительские мероприятия по предупреждению ДДТ. Сотрудники 2 раза в год проходят соответствующие инструктажи. Приказы заведующего по предупреждению чрезвычайных ситуаций и приказы, регламентирующие порядок действий при наступлении доводятся до сведения всех сотрудников ГБДОУ.

### 1.3.3.Развивающая предметно - пространственная среда

Развивающая предметно-пространственная среда в ГБДОУ (далее - РППС) соответствуют требованиям ФГОС ДО и санитарно-эпидемиологическим требованиям. РППС в ГБДОУ нацелена на реализацию образовательной программы. При проектировании РППС учитывались особенности образовательной деятельности, социокультурные, экономические и другие условия, требования используемых вариативных образовательных программ, возможности и потребности участников образовательной деятельности (детей и их семей, педагогов и других сотрудников ГБДОУ, участников сетевого взаимодействия и пр.).

РППС ГБДОУ обеспечивает возможность реализации разных видов детской активности, в том числе с учетом специфики социализации: игровой, коммуникативной, познавательно--исследовательской, двигательной, конструирования, восприятия произведений словесного, музыкального и изобразительного творчества, продуктивной деятельности и пр. в соответствии с потребностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья, учета индивидуальных особенностей.

В групповых и других помещениях, предназначенных для образовательной деятельности детей (музыкально - физкультурный зал), создаются условия для общения и совместной деятельности детей как со взрослыми, так и со сверстниками в разных групповых сочетаниях. Дети имеют возможность собираться для игр и занятий всей группой вместе, а также объединяться в малые группы в соответствии со своими интересами. На прилегающих территориях также выделены зоны для общения и совместной деятельности больших и малых групп детей и взрослых, в том числе для реализации проектов, как средств познавательно-исследовательской деятельности детей. Для этого в групповых помещениях и на прилегающих территориях пространство организовано так, чтобы можно было играть в различные, в том числе сюжетно-ролевые игры. В групповых помещениях и на прилегающих территориях находится оборудование, игрушки и материалы для разнообразных сюжетно-ролевых и дидактических игр, для познавательно-исследовательской деятельности (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и информационными ресурсами, приборами и материалами для разных видов познавательной активности - книжный уголок, уголок театрализации, зона сюжетно-ролевых игр, речевой уголок и др.). Дети имеют безопасный беспрепятственный доступ к игровому оборудованию ГБДОУ, а также к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности. В РППС ГБДОУ реализованы принципы вариативности, безопасности и полифункциональности. трансформированности. солейжательной насыщенности.

что соответствует ФГОС ДО. В групповых и других помещениях имеется пространство для свободного передвижения детей, а также выделены зоны для разных видов двигательной активности детей - бега, прыжков, лазания, метания и др.

В ГБДОУ есть оборудование, инвентарь и материалы для развития крупной моторики и содействия двигательной активности, материалы и пособия для развития мелкой моторики.

РППС в ГБДОУ обеспечивает условия для эмоционального благополучия детей и комфортной работы педагогических и др. сотрудников.

Зоны и их наполнение трансформируемы в зависимости от образовательных задач и индивидуальных особенностей детей. Они меняются, дополняются и могут объединяться.

РППС адаптирована для осуществления всех видов детской деятельности. Зонирование пространств ГБДОУ организовано с учётом всего времени пребывания детей в детском саду.

Зонирование пространства предусматривает наличие различных пространств (зон, уголков, секторов) для осуществления свободного выбора детьми разных видов деятельности, особенно игровой (как ведущего вида деятельности в дошкольном возрасте) и предметной (как ведущего вида деятельности в раннем возрасте).

Все элементы РППС в ГБДОУ эстетично оформлены для обеспечения комфортной и уютной обстановки.

Для мобильности и трансформируемости пространства используются не крупные передвижные ширмы-стенки, мягкие игровые блоки «Альма».

Развивающая предметно-пространственная среда ГБДОУ содержательно насыщена и соответствует возрастным возможностям детей, посещающим ГБДОУ.

Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе учитывает возрастные и гендерные особенности воспитанников.

РППС ГБДОУ реализует ОП ГБДОУ по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно -эстетическое развитие, физическое развитие).

При организации развивающей предметно-пространственной среды и игрового пространства групп педагоги, несомненно, учитывают различные факторы: возраст и пол детей, их потребности и интересы, требования образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, методические разработки, нормы СанПиН и СП и т.д. Дошкольное образовательное учреждение обеспечено программно - методической литературой, комплектами демонстрационного и раздаточного материала.

**Методический кабинет** обеспечивает быстрый и удобный доступ педагогов к методическим и дидактическим материалам, фото, видео, музыкальным и аудио материалам и другим ЭОР, непосредственно во время занятий и совместной деятельности с детьми, во время подготовки к занятиям в любое время.

Функциональное назначение: осуществление методической помощи педагогам, обмен педагогическим опытом, накопление методического и дидактического материала. Организация консультаций, семинаров, педагогических советов с использованием ИК технологий.

Также в ГБДОУ накоплена библиотека педагогической и методической литературы, периодических изданий, пособий для занятий, демонстрационного, раздаточного материала для занятий с детьми, иллюстративного материала, изделий народных промыслов: Дымково, Городец, Гжель, Хохлома, Жостово, матрешки, Богородские игрушки, различных муляжей.

## Музыкально-физкультурный зал

Функциональное назначение:

- проведение образовательной деятельности (занятий)
- Индивидуальные занятия
- Тематические досуги
- Развлечения
- Театральные представления
- Праздники и утренники
- Спортивные досуги
- Консультативная работа с родителями (законными представителями) и воспитателями
- Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей (законных представителей)
- Круглые столы, методические совещания, конференции и лекции для педагогов

### 1.3.4. Результаты реализации образовательной программы по областям

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив осуществлял реализацию Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 17 .

Ведущий вид деятельности дошкольников - игра.

Виды игровой деятельности детей в ГБДОУ:

- совместная игра воспитателя с детьми, где взрослый выступает как играющий партнер и одновременно как носитель специфического языка игры;
- на всех возрастных этапах игра сохраняется как свободная самостоятельная деятельность детей, где дети используют все доступные им игровые средства, свободно объединяются, взаимодействуя друг с другом.

Для успешной адаптации в социальной среде, уверенной коммуникации воспитанникам необходимо овладеть навыками общения и усвоить систему морально-нравственных ценностей. В течение года в образовательном учреждении создавались условия для успешной реализации программы воспитания, основанной на календарном плане воспитательной работы, утвержденном Министерством Просвещения РФ, а созданный в учреждении уклад направлен на создание благоприятного эмоционально-комфортного микроклимата для детей и педагогов.

Построение целостного педагогического процесса осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка, педагоги в работе сочетают групповые, подгрупповые и индивидуальные формы взаимодействия с детьми.

Оперативный контроль эффективности реализации образовательной программы ГБДОУ осуществляется за счет наблюдений за организованной совместной деятельностью в группах, бесед с детьми, наблюдения за их деятельностью, анализа продуктов детского творчества, проведения педагогической диагностики усвоения детьми программного материала по образовательным областям, диагностики физического и музыкального развития.

Система мониторинга, используемая в ГБДОУ, отражает современные тенденции оценки качества дошкольного образования. В основе ее используется аутентичная оценка воспитанников и деятельностный подход: анализ реального поведения ребенка вне тестовой ситуации, в естественной среде (в игровых ситуациях, режимных моментах, в процессе занятий), оценку проводят педагоги,



также партнерами педагога в мониторинге могут выступать родители воспитанников. При организации мониторинга учитывается ведущая роль обучения в детском развитии, поэтому он включает в себя два компонента: мониторинг образовательного процесса и мониторинг развития интегративных качеств ребёнка.

### Результаты итоговой диагностики уровня усвоения обучающимися образовательной программы ГБДОУ

Образовательная область	Компоненты образовательной области	Основные направления развития	Уровень освоения программы в %
<b>Физическое развитие</b>	<p>Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательного аппарата, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также развитию ловкости в выполнении основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; осознание ценности здорового образа жизни, овладение элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, формировании полезных привычек и др.).</p>	<p>Физкультура, становление ценностей здорового образа жизни, двигательная активность</p>	<p>Всего обучающихся – 137, из них:</p> <p>46 % - на этапе инициативности,</p> <p>17 % - на этапе самостоятельности,</p> <p>17% - на этапе поддержки взрослым</p>

<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	<p>Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.</p>	<p>Безопасность, труд, игра, коммуникативная деятельность.</p>	<p>Всего обучающихся - 137, из них:</p> <p>49 % - на этапе инициативности.</p> <p>39 % - на этапе самостоятельности,</p> <p>12% - на этапе поддержки взрослым</p>
<b>Познавательное развитие</b>	<p>Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как об общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.</p>	<p>Окружающий мир, ФЭМП, конструирование, познавательная инициатива, любознательность, наблюдательность, познавательно-исследовательская деятельность.</p>	<p>Всего обучающихся - 137, из них</p> <p>50 % - на этапе инициативности,</p> <p>40 % - на этапе самостоятельности,</p> <p>10% - на этапе поддержки взрослым</p>

Речевое развитие	Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.	Развитие речи, чтение художественной литературы, коммуникативная инициатива	Всего обучающихся - 137, из них: 50 % - на этапе инициативности, 37 % - на этапе самостоятельности, 13% - на этапе поддержки взрослым
Художественно – эстетическое развитие	Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно - модельной, музыкальной и др.).	Продуктивная деятельность, рисование лепка, аппликация, музыкальное развитие.	Всего обучающихся - 137, из них: 58 % - на этапе инициативности, 30 % - на этапе самостоятельности, 12% - на этапе поддержки взрослым

Анализ данных диагностики позволил выявить следующие результаты: усвоение программы в целом в ГБДОУ на высоком уровне. Более 80% обучающихся демонстрируют высокие результаты индивидуального освоения ОП ДО на уровне самостоятельности и инициативности.

В сравнении с прошлым годом воспитанники демонстрируют стабильно высокие показатели. Направление, требующее особого внимания со стороны педагогов - область социально-коммуникативного развития.

#### **Уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе:**

Диагностика уровня готовности к школе проводилась в мае 2023 года (24 воспитанника подготовительной группы). Диагностические мероприятия включали в себя: беседы с воспитанниками, наблюдение за игровой и продуктивной деятельностью, анализ результатов тестов на зрительно- моторную координацию, произвольность внимания. В ходе диагностических мероприятий было установлено, что динамические характеристики, свойства внимания, параметры работоспособности и произвольности у 85% воспитанников находятся в рамках возрастной нормы или выше, 70% имеют достаточный объем речевой памяти; 85% - зрительной памяти; 95% справляются с логическими заданиями, умеют работать по алгоритму.

У всех детей сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности, валеологические знания. Дети способны самостоятельно действовать, в слу-

чаях затруднения умеют обращаться за помощью к взрослым и сверстникам. Владеют конструктивными способами взаимодействия с социальным окружением. В результате анализа полученных данных можно сделать вывод о положительной динамике развития и готовности детей к школьному обучению.

#### 1.4. Анализ кадровых условий.

В течение учебного года ГБДОУ было полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

##### Образование педагогов и специалистов ГБДОУ

год	всего педагогов и специалистов	образование	образование			
			высшее	ср. специальное	другое	текущее
2022-2023	13	2	4	9	-	-

##### Педагогический стаж педагогов и специалистов ГБДОУ

год	всего педагогов и специалистов	до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 до 30 лет	более 30 лет
2022-2023	13	0		3	3	7

##### Квалификационная категория педагогов и специалистов ГБДОУ

год	всего педагогов и специалистов	Квалификационная категория		
		высшая	первая	соответствие занимаемой должности
2022 - 2023	13	8	5	0

##### Повышение квалификации педагогов и специалистов ГБДОУ

Название программы повышения квалификации	Обучено педагогов
Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы	10
Совершенствование возможностей раннего развития детей в условиях дошкольного образования	1
Основы профилактики детского дорожно- транспортного травматизма	1

За время функционирования ГБДОУ повышение профессиональной компетентности педагогов всегда находилось в приоритете. Не менее 1 раза за три года педагоги проходят курсы повышения квалификации по направлениям дошкольного образования и информационно-коммуникационных технологий. Повышение квалификации педагогических кадров является действенным механизмом в модернизации современного дошкольного образования. Направления повышения квалификации обусловлено, выявленными в процессе деятельности педагогов потребностями и включены в план работы.

Грамотные управленческие кадровые решения администрации образовательного учреждения нацелены на повышение качества дошкольного образования. Профессиональная компетентность педагогов дошкольного учреждения необходима для успешной реализации целей и задач ГБДОУ, организации образовательной деятельности, находит отражение в умении разрабатывать проекты и программы, умении использовать информационные технологии в педагогической деятельности, что обеспечивает достижение воспитанниками целевых ориентиров ОП ГБДОУ, насыщенность образовательного процесса и способствует творческой самореализации педагогов.

Повышению профессионализма педагогов способствует активное участие в работе методических объединений на уровне района. Педагоги состоят в творческих группах, представляют свой опыт работы, выступают на семинарах, участвуют в профессиональных конкурсах. Это позволяет педагогам проанализировать и структурировать свою методическую работу, а также познакомиться с опытом работы своих коллег из других дошкольных образовательных учреждений, разнообразить перечень направлений для самообразования. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания.

#### **Итоги аттестации педагогов и специалистов ГБДОУ № 17 в 2022/2023 учебном году:**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>должность</b>	<b>присвоенная квалификационная категория</b>
1	Чайка И.А.	воспитатель	высшая
2	Суслова И.Н.	музыкальный	высшая
3	Сяткина О.Е.	ст. воспитатель	высшая

#### **Результаты участия педагогов и воспитанников ГБДОУ в районных и городских конкурсах, соревнованиях, фестивалях в 2022-2023 учебном году.**

<b>Наименование мероприятия/ количество участников</b>	<b>Уровень представления</b>	<b>Результат</b>
<b>КОНКУРСЫ</b>		
Районный конкурс методических разработок «Диссеминация передового педагогического опыта»	районный	III место
Региональный конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия»	региональный	III место
Конкурс чтецов и литературных постановок «Мы Чуковского читаем»	Районный	II место
Районный детский творческий конкурс «Азбука безопасности»	Районный	I место

Районный этап всероссийского конкурса экологических рисунков- 2	Районный	I место
Районный этап всероссийского конкурса экологических рисунков-1	Районный	II место
XVI конкурс «Новогодняя фантазия -2022»	Районный	I место
V районный творческий конкурс «Наш город- наш дом»	Районный	I место
V районный творческий конкурс «Наш город- наш дом»	Районный	II место
Районный этап конкурса детского творчества «Неопалимая Купина»-2	Районный	II место
«Нравственный подвиг»	Районный	II место

На базе ГБДОУ создана творческая группа педагогов, работающая над корректировкой Образовательной программой. Основные направления деятельности образовательной организации - реализация нравственно-патриотического и художественно - эстетического направления.

В течение 2022 - 2023 учебного года старшим воспитателем проводились индивидуальные и групповые консультации с целью оказания методической помощи педагогам ГБДОУ при реализации задач годового плана:

- анализ нормативных документов;
- перспективное и ежедневное планирование (для всех педагогов);
- современный подход к построению развивающей предметно - пространственной среды в группах;
- оформление портфолио, подбор документов к аттестации воспитателей.

В 2022/2023 учебном году проведено 8 заседаний творческой группы, на которых осуществлялась методическая поддержка педагогов ГБДОУ по ведущим направлениям деятельности, проводилась подготовка к тематическим мероприятиям, конкурсам, мастер-классам.

На базе ДОО проводились районные методические объединения музыкальных руководителей. Совместно с социальным партнером (ГБДОУ №4) наши воспитанники принимали участие в районном фестивале «Сдаем нормы ГТО» среди образовательных учреждений.

Улучшилась материально-техническая база, повысилось качество работы по нравственно-патриотическому и художественно-эстетическому воспитанию.

В связи с внедрением ФОП актуальной становится методическая работа по повышению педагогического мастерства работников в направлении обучению грамоте и развитию речи дошкольников.

### **Ведущие направления работы на 2023/2024 учебный год:**

В связи с принятием новых нормативных документов в области дошкольного образования, определены следующие направления работы на 2023-2024 уч. год:

- Внедрение проектов по направлению «Наставничество»: «Педагог-педагог», в соответствии с указом Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».
- Ведение образовательной деятельности в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной адаптированной программой дошкольного образования.
- Разработка и введение новых ЛНА в связи с внедрением ФОП ДО.
- Формирование базы знаний образовательной организации по направлению: «Ранняя профориентация в ДОУ», «Современные формы сотрудничества с семьей», «Воспитательные проекты в ДОУ».
- Ведение проектов, направленных на социально-коммуникативное развитие воспитанников ГБДОУ.

**Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 17 в 2023-20 24 учебном году.**

1. Стимулировать профессиональный и личностный рост педагогов в системе непрерывного образования путем повышения квалификации (обучение на курсах, обучение в межкурсовой период, участие в методической работе района, самообразование педагогов, педагогические советы, наставничество), проведение аттестации педагогов.
2. Разработка проектов, участие в конкурсах, мероприятиях, которые отражены в годовом плане дошкольного учреждения.
3. Создать условия для совершенствования профессионального мастерства педагогов, через проведение мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий, систему наставничества.
4. Развивать формы работы с социальными партнерами.
5. Разнообразить формы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, повысить компетентность педагогов в этой области.

### **1.5. Программно - методическое обеспечение образовательного процесса**

В ГБДОУ в течение года педагоги использовали в работе с детьми образовательную программу ГБДОУ детского сада № 17, дополняли её в соответствии с современными ориентирами и требованиями к обновлению содержания работы с детьми путём применения современных парциальных программ и методических разработок.

Методический комплект к программе «От рождения до школы» под ред Н.Е.Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А.Васильевой в соответствии с ФГОС, Мозаика-синтез, 2022 год

Используемые парциальные программы:

- Ладушки. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста/ Каплунова И., Новоскольцева И. - Санкт-Петербург, 2015.
- Экономическое воспитание для дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности. Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования / Аксенова Ю.А., Давыдова В.Е., Кириллов И.Л., Мищенко И.С., Шатова А.Д. - М., 2017.
- От звука к букве. Формирование звуковой аналитико- синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте / Е.В. Колесникова - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. 2019. Рецензия ФГБНУ «ИИД СВ РАО».

Используемые вариативные педагогические технологии:

- технология развивающего обучения;
- игровая технология;
- проблемное обучение;
- образовательное путешествие;
- квест-технология;
- кейс-технология;
- ТРИЗ-технология;
- технология интегрированного обучения;
- исследовательские технологии (метод проектов; моделирование);
- здоровьесберегающие технологии;
- -коммуникативные технологии;



- технология портфолио;
- технологии развития критического мышления;
- технология мастерских;
- мнемотехника.

## **1.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.**

Главным и основным партнером дошкольного образовательного учреждения остается родительская общественность.

1. Приобщение детей к общественно полезному труду совместно с взрослыми-педагогами и родителями (законными представителями) на сезонных субботниках по благоустройству территории (октябрь и апрель), создание экологического пространства «Наш огород!».
2. Составление паспорта семьи и скрининг ожиданий целевых ориентиров воспитания и образования детей (анкетирование, беседы, наблюдения);
3. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) (организация информационных стендов, консультаций, бесед, родительских собраний, сайт ГБДОУ, паблик ВКонтакте);
4. Совместные мероприятия детского сада и семьи (праздники, открытые занятия, досуги, выпуск фотогазет, выполнение творческих заданий дома);
5. Информирование родителей (законных представителей) (объявления, наглядная информация, сайт ДОУ, выставки детских работ);
6. Родительские собрания, проводимые в соответствии с планом работы ГБДОУ;
7. На протяжении учебного года родителям (законным представителям) предоставлялась возможность участвовать в разнообразных выставках, конкурсах и проектах, в том числе и в дистанционном формате.

### ***Итоги работы с родителями (законными представителями)***

В 2022-2023 учебном году групповые собрания проводились в соответствии с годовым планом работы в начале учебного года и итоговые тематические в конце года, ход собрания оформлялся протоколом.

Следует отметить достаточно высокую степень участия родителей (законных представителей) в различных конкурсах детских работ, которые выполнялись детьми дома вместе с родными: поделки к выставке из природного материала «Дары осени», к новомуднему празднику «Новогодние игрушки своими руками»; фотовыставка «Места памяти» ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; целевая экскурсия выходного дня «Первоцветы»; конкурс конструктивной деятельности ко дню космонавтики «Юные инженеры».

Члены семей принимают активное участие в проведении уборочных работ на прогулочных участках, подготовке к детским праздникам, что является показателем установившихся партнерских отношений педагогического коллектива с родителями воспитанников. В родительских уголках систематически обновляется информация, связанная с изменениями в системе дошкольного образования, информация просветительского характера.

Анализируя результаты работу ГБДОУ с семьями воспитанников, можно отметить, что родители (законные представители) принимали активное участие в запланированных коллективных праздниках, выставках, конкурсах, флешмобах, социальных акциях.

Не все родители (законные представители) дошкольников принимали участие в родительских собраниях, лекториях и консультациях. Загруженность родителей, ограниченное время на досуг, препятствует увеличению охвата родительской общественности. Современная действительность сегодня такова, что большинство родителей (законных представителей) в силу своей занятости, все меньше находят времени для полноценного общения с педагогами детского сада, активном участии в совместных мероприятиях с детьми.

Поэтому приоритетным направлением сотрудничества с родительской общественностью становится использование ИКТ технологий. Преимущества дистанционных технологий в том, что они позволяют своевременно информировать родителей (законных представителей) о событиях ДОО; организовывать совместную деятельность с детьми (участие в проектах, конкурсах); способствуют повышению у родителей (законных представителей) компетентности в вопросах дошкольной педагогики и психологии (собрание, семинары). Основными платформами коммуникации в ГБДОУ является официальный сайт учреждения и Паблик ГБДОУ ВКонтакте, а также средства реализации видеоконференций: Jazz от Сбербанка и образовательная платформа Сферум.

В 2022 - 2023 учебном году проводились следующие совместные мероприятия с участием родителей (законных представителей) воспитанников:

В сентябре - октябре во всех группах детского сада были проведены *родительские собрания*, на которых заведующий, педагоги и специалисты ознакомили родителей (законных представителей) с планом работы на учебный год, с программными задачами воспитания и обучения детей.

На родительских собраниях прошли выборы членов родительской общественности групп, совета родителей детского сада, определены задачи работы на учебный год.

На собраниях в группах раннего возраста состоялась консультация психолога ППМС-центра «Адаптации детей к детскому саду».

Для родителей воспитанников подготовительной группы проведена консультация психолога ППМС центра «Психологическая готовность к школе».

В течение года избранный **Совет родителей** детского сада работал в соответствии с утверждённым планом. На заседаниях обсуждались важные вопросы деятельности ГБДОУ:

- Согласование локальных нормативных актов и документов по образовательной деятельности;
- Участие родительской общественности в организации и подготовке праздничных мероприятий для детей (изготовлении костюмов и декораций к праздникам);
- Участие в заседании комиссии по питанию.

В течение учебного года с целью педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников были проведены консультации для родителей воспитанников на следующие темы:

«Адаптация детей младшего возраста к условиям ДООУ»;

«Возрастные особенности детей 2-7 лет» (по группам в соответствии с возрастом воспитанников);

Индивидуальные консультации по результатам логопедического обследования детей;

Индивидуальные консультации по результатам диагностики нервнопсихологического развития детей

Индивидуальные консультации по результатам обследования «Определение проблемных зон в развитии познавательной сферы детей 6-7 лет»

Лекция психолога ППМС центра ««Психологическая готовность к школе»

«Здоровое питание дошкольников»

«Роль дыхательной гимнастики в развитие речи»

«Прогулки зимой с детьми»

«Развитие навыков самообслуживания и культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»

«Ценности семейного чтения»

«Роль семьи в формировании здорового образа жизни дошкольников»

«Безопасность дошкольников в сети интернет»

«На улице не в комнате, о том, ребята, помните!»

«Уроки безопасности: ребенок один дома и на улице»

«Игры с детьми на свежем воздухе»

Целевая прогулка выходного дня от ИФК «Летние олимпийские игры»

Включение родительской общественности в образовательный процесс ГБДОУ:

Праздничные мероприятия в соответствии с Годовым планом работы;

Подготовка к праздничным мероприятиям в течение всего учебного года в соответствии с образовательной программой.

Выставки и конкурсы сотворчества детей и родителей к праздничным датам.

Родителям были доступны для просмотра фото и видео материалы с Физкультурными и музыкальными досугами для детей.

В апреле традиционно прошёл цикл открытых занятий педагогов «Азбука для родителей».

Оформлены выставки детских работ «Мы для милой мамочки», «День защитника отечества».

Проведен флешмобы в социальных сетях к юбилею С.В. Михалкова, #читаем вместе», С.Я.Маршака #Читаем Маршака.

Эко акция по сбору батареек ко Дню Земли.

Родители (законные представители) были информированы обо всех мероприятиях, проводимых в детском саду (оповещение воспитателями групп, паблик Вконтакте, Сайт учреждения).

Детско-родительские проекты педагогов групп.

### **Вывод:**

Анализ работы с родителями (законными представителями) воспитанников показывает необходимость продолжения поиска интересных форм работы, привлечение родителей в качестве партнеров в образовательной деятельности ГБДОУ, повышение значимости просветительской миссии педагогов.

В конце учебного года проведено анкетирование родителей воспитанников «Ваше мнение» по теме: «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования». С итогами анкетирования педагоги были ознакомлены на педагогическом совете.

**В 2023 — 2024 учебном году необходимо:**

- внедрять современные приёмы и методы взаимодействия, направленные на повышение активности родителей (законных представителей), как полноценных участников образовательных отношений;
- подключать к работе с родителями социальных партнеров ГБ ДОУ.
- использовать интерактивные технологии для информирования родительского сообщества и просветительской деятельности, демонстрации достижений педагогического коллектива ГБДОУ и результатов педагогической деятельности.

### **1.7. Анализ совместной деятельности работы ГБДОУ с социальным окружением**

В 2022-2023 учебном году основное направление образовательной деятельности ГБДОУ - приобщения детей к ценностям здорового образа жизни, позитивной социализации, создание условий для личностного развития, развития инициативы и творческих способностей, для приобщения детей к экологической этике и навыкам безопасного поведения в окружающей среде.

Для эффективной реализации этих задач ГБДОУ активно сотрудничает с организациями района. Совместно с партнерами, на основании договоров о сотрудничестве, в ГБДОУ проводились мероприятия с участием наших воспитанников и были реализованы краткосрочные и долгосрочные проекты.

**Партнерами ГБДОУ в 2022/2023 учебном году являлись:**

- Центр социальной помощи семье и детям
- ИМЦ Кронштадтского района

педагоги принимали участие в конкурсах, получали консультации по вопросам аттестации.

- Дом детского творчества «Град чудес»

педагоги приняли участие в конкурсах, фестивалях, а ребята участвовали в творческих конкурсах.

- Детская библиотека

Сотрудники библиотеки проводили для наших воспитанников увлекательные интерактивные занятия, посвященные авторам и героям детских книг, праздничным событиям, дети участвовали в творческих конкурсах, социальных акциях.

- Городская поликлиника № 74 (детское поликлиническое отделение № 55) проводит:

-анализ заболеваемости детей (ежемесячный, квартальный, годовой);

-профилактический осмотр детей с антропометрией;

-оформление эпикризов детей;

-осмотр детей врачами-специалистами перед школой;

-контроль соблюдения календаря прививок;

-диспансеризацию детей, состоящих на туб. учёте;

плановые обследования на энтеробиоз;

контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в ГБДОУ, организацией питания детей;

пропаганду здорового образа жизни.

○

- ЦППМСП Кронштадтского района

Специалисты проводили консультации для родителей и сотрудников.

Педагоги-психологи ППМС - Центра проводили диагностику: «Определение уровня нервно-психического развития детей 3-5 лет», на основании которой давались рекомендации родителям (законным представителям) и педагогам по работе с детьми. Диагностическое обследование проводилось в сентябре-октябре 2022 года. Специалисты ППМС центра провели консультации для педагогов и родителей воспитанников ГБДОУ: «Развитие речи дошкольников», «Адаптация к условиям ДОУ», «Психологическая готовность к школе», «Профилактика нарушений поведения у детей старшего дошкольного возраста».

Специалистом ППМС Центра проводится обследование готовности детей к школе. По результатам обследования проводились консультации для родителей (законных представителей).

**Вывод:** В 2023-2024 учебном году планируется продолжить сотрудничество с различными образовательными учреждениями, научными и культурными организациями города и района. Планируется пригласить педагогов-психологов ГППМС- центра для проведения лекций для педагогов по социально-коммуникативному развитию, для родителей по адаптации детей младшего возраста к условиям ДОУ, особенностям психо- эмоционального развития детей 3-7 лет. Планируется продолжать совместную проектную деятельность с библиотекой, реализовать совместные проекты и мероприятия с ГИБДД и школами района.

### 1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы.

Проведены обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников

Проведена перезарядка огнетушителей

Приобретены моющие и дезинфицирующие средства

Приобретен мягкий инвентарь (покрывала для детских кроватей, комплекты постельного белья для детей)

Приобретена для музыкального зала

Приобретена детская мебель (кровати)

Приобретена офисная бумага

Приобретен песок для детских песочниц

Приобретены рулонные шторы и москитные сетки

Закуплено новое кухонное оборудование для пищеблока и буфетных

Выполнен ремонт покрытий игровых площадок

Закуплена офисная техника

Приобретен комплект методической литературы и дидактических пособий

Проведено обучение сотрудников по различным программам повышения квалификации

Улучшение материально-технической базы ДОУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения.

**Вывод:** в 2022 - 2023 учебном году были проведены необходимые ремонтно-технические работы в зданиях детского сада для стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада, проведены мероприятия по улучшению условий труда сотрудников, повышения качества образования воспитанников.

## 2. Приоритетные направления работы и задачи ГБДОУ на 2023-2024 учебный год

Цель и задачи деятельности образовательного учреждения - реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования РФ (далее ФОП ДО).

ФОП ДО построена на следующих принципах:

**принцип учёта ведущей деятельности.** Федеральная программа реализуется в контексте всех перечисленных в Стандарте видов детской деятельности, с акцентом на ведущую деятельность для каждого возрастного периода - от непосредственного эмоционального общения с взрослым до предметной (предметно - манипулятивной) и игровой деятельности;

**принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей детей:** ФОП ДО учитывает возрастные характеристики развития ребенка на разных этапах дошкольного возраста, предусматривает возможность и механизмы разработки индивидуальных траекторий развития и образования детей с особыми возможностями, способностями, потребностями и интересами;

**принцип амплификации детского развития** как направленного процесса обогащения и развертывания содержания видов детской деятельности, а также общения детей с взрослыми и сверстниками, соответствующего возрастным задачам дошкольного возраста;

**принцип интеграции и единства обучения и воспитания**

**принцип преемственности образовательной работы** на разных возрастных этапах дошкольного детства и при переходе на уровень начального общего образования: ФОП ДО реализует данный принцип при построении содержания обучения и воспитания относительно уровня начального школьного образования, а также при построении единого пространства развития ребенка образовательной организации и семьи;

**принцип сотрудничества с семьей:** реализация ФОП ДО предусматривает оказание психолого-педагогической, методической помощи и поддержки родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, построение продуктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) с целью создания единого пространства развития ребенка;

**принцип здоровьесбережения:** при организации образовательной деятельности не допускается использование педагогических технологий, которые могут нанести вред физическому и (или) психическому здоровью воспитанников, их психо- эмоциональному благополучию.

**На основании выводов и результатов анализа деятельности образовательного учреждения за прошлый год определены цель и задачи на 2023- 2024 учебный год.**

**Цель:** создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, решение задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Приоритетные задачи деятельности ГБДОУ на 2023 - 2024 учебный год:**

-укрепление психофизического здоровья дошкольников:

создание условий для эмоционального благополучия и психологического комфорта ребёнка в процессе совместной деятельности и общения;

приобщение детей к ценностям здорового образа жизни, навыкам безопасного поведения, бережного отношения к своему здоровью;

-обеспечение здоровьесберегающей среды ГБ ДОУ;  
приобщение детей к экологическим знаниям, навыкам безопасного поведения в природе, бережного отношения к природе родного края;  
-развитие социально-ориентированных детско-родительских проектов.

**Содействие развитию познавательной активности дошкольников посредством:**

экспериментальной и проектной деятельности, в том числе краеведческой направленности;  
-экологического воспитания;  
-обогащения и трансформации развивающей предметно-пространственной среды;  
-приобщения детей к социально-культурным ценностям родной страны, нравственно-патриотического воспитания, реализации воспитательных проектов;  
-применения различных видов культурных практик и способов поддержки детской инициативы.

Создание условий, способствующих реализации художественно - эстетического потенциала воспитанников, их творческой самореализации в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО . Формирование и развитие духовно-нравственной культуры юных петербуржцев.

1.Приобщение воспитанников к труду, формирование ценностного отношения детей к труду, трудолюбия:

-ознакомление с доступными детям видами труда взрослых и формирование положительного отношения к их труду, познание явлений и свойств, связанных с преобразованием материалов и природной среды, которое является следствием трудовой деятельности взрослых и труда самих детей.  
-демонстрация необходимости постоянного труда в повседневной жизни, воспитание бережливости (беречь игрушки, одежду, труд и старания родителей, воспитателя, сверстников)  
-предоставление детям самостоятельности в выполнении работы, чтобы они почувствовали ответственность за свои действия.  
-ознакомление с профессиями взрослых, формирование ценностного отношения к людям различных профессий.

2.Профессиональный рост педагогов: повышение квалификации воспитателей и специалистов, работа по самообразованию в приоритетных направлениях деятельности ГБДОУ, участия в деятельности профессиональных объединений различного уровня, конкурсном движении, система наставничества в образовательной организации, реализация наставнических проектов: «Педагог-педагог».

3.Участие в разработке и апробации районных методических рекомендаций для педагогического сообщества Кронштадтского района, по проектированию и реализации регионального и экологического компонентов образовательных программ дошкольного образования.

4.Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности у дошкольников.

## **2.1 Организационно-педагогическая работа**

### **Основные направления развития организации в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Область деятельности	Направления развития	
		Направления развития в соответствии с МКДО	Мероприятия
1.	Образовательные ориентиры	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития. Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики. Работа психолого-педагогических консилиумов.
2.	Образовательная программа	Образовательная программа ДОО	Принятие и реализация новой образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФООП ДО. Разработка методического сопровождения и приведение в соответствие локальных нормативных актов ГБ ДОУ. Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).
3.	Содержание образовательной деятельности	Федеральный план воспитательной работы, воспитательные проекты, модель образовательного процесса	Включает задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие). В нем представлены описания



			вариативных форм, способов, методов и средств реализации ФОП, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.
4.	Образовательный процесс	Поддержка инициативы дошкольников: игра, проектно-тематическая деятельность, исследовательская деятельность и экспериментирование, использование информационных технологий.	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик. Проведение недели игровых проектов. Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки. Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.
5.	Образовательные условия	Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы. Предметно-пространственная среда ГБДОУ, доступная всем воспитанникам ГБДОУ (без учета выделенных групповых пространств).	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок, установка стендов безопасности на прогулочных площадках. Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (зимний сад, уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.).
6.	Взаимодействия с родителями	Участие родителей в образовательной деятельности	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики Организация родительских клубов.

			Проведение детско-родительских проектов. Деятельность Совета родителей (законных представителей). Проведение родительской конференции.
7.	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Качество питания. Организация медицинского сопровождения. Безопасность.	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.
8	Управление и развитие	Управление качеством дошкольного образования в ГБДОУ.	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО.

**Организация предметно-пространственной среды**

№	Группа	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	1 младшая группа № 1	Уголок для родителей «Наша группа, наши славные дела».  Акция «Зеленый детский сад» (озеленение территории детского сада, разбивка клумб, посадка огорода).	Октябрь 2023 - май 2024 года  Март-апрель (2024 год)	Лукина Л.В.
2.	1 Младшая группа № 2	Уголок для родителей «Наша группа, наши славные дела»  Детско-родительский просветительский проект «Айболит советует».	Сентябрь-ноябрь (2023 год)  Ноябрь- май (2024 год)	Реуц Т.А.
3.	2 Младшая группа	Детско-родительский проект «Наши малыши».	Сентябрь (2023 год)	

		Детско-родительский просветительский проект «Учись - играя».	Ноябрь- май (2024 год)	Куликова Е.И.
4.	Средняя группа	«В гостях у сказки. Круг чтения» Детско-родительский проект.  Организация уголка сюжетно-ролевых игр с ряжением.	Март (2024 год)  Октябрь-май (2023 -2024)	Комар Г.М.
5.	Подготовительная группа	«Правила дорожного движения» (Большая книга безопасности)  «Фольклорный мини-музей»  Акция «Зеленый детский сад» (озеленение территории детского сада, разбивка клумб, посадка огорода).  Проект «Эколята- дошколята»	Сентябрь (2023 год)  Февраль (2024 год)  Март (2024 год)  Апрель (2024 год)	Романова Л.В.
6.	Старшая группа	Выставка «Моё любимое животное»  Стенгазета ко Дню матери  «А я мамочку люблю»  «Дымка» Выставка детского творчества (создание коллекции)	Октябрь (2023 год)  Ноябрь (2023 год)  Апрель (2024 год)	Зябкина С.О.
7.	Музыкально-физкультурный зал	Создание картотеки атрибутов для музыкальных праздников, костюмов, декораций на двух площадках  Создание стендовых консультаций для родителей по физическому развитию детей.	Сентябрь-декабрь (2022 год)  Сентябрь-май (2023 год)	Сулова И.Н.

8.	Музыкально-физкультурный зал	<p>Пополнение электронной базы знаний музыкальными композициями для подвижных игр и развлечений.</p> <p>Цикл плакатов «Физкультура и спорт»</p>	<p>Январь (2023 год)</p> <p>Апрель (2023 год)</p>	
9.	Территория детского сада	<p>Обновление территории по обучению безопасности дорожного движения;</p> <p>Создание территории для экологических троп</p> <p>Акция «Зеленый сад»</p>	<p>Апрель- май (2024 год)</p> <p>Май (2024 год)</p>	<p>Заведующий, завхоз старший воспитатель, воспитатели, родители воспитанников</p>
10.	Методический кабинет	Пополнение электронной базы, методической литературы		Старший воспитатель

**2.1.1 Подготовка и проведение педагогических советов, мастер-классов, круглых столов**

**Педагогический совет № 1 (август)**

**Тема:** Установочный.

**Цель:** Утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-2024 учебный год.

Отчёт о работе в летний оздоровительный период	Старший воспитатель
Подготовка и оформление документации на группах.	Воспитатели
Утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель
Корректировка рабочих программ педагогов, утверждение рабочих программ	Воспитатели
Индивидуальные и групповые консультации по методическому комплекту к ФОП ДО ГБ ДОУ	Воспитатели
Обновление интерьера групп и игрового оборудования, формирование РППС	Воспитатели
Повестка дня	
Анализ работы ГБДОУ в летний оздоровительный период 2023 г	Старший воспитатель
Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОО на 2023 - 2024 учебный год.	Педагогический совет

### Мастер-класс (октябрь)

**Тема:** «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО».

**Цель:** Систематизация знаний педагогов по развитию познавательной деятельности детей.  
совершенствование педагогического мастерства.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
Консультация для воспитателей «Вариативные педагогические технологии и их практическое применение в образовательной деятельности с воспитанниками». Форма проведения: семинар. Цель: повышение уровня знаний педагогов о вариативных педагогических технологиях, обмен педагогическим опытом	Старший воспитатель
Семинар «Гендерное воспитание дошкольников: мальчики и девочки: кто они?»	Старший воспитатель
Просмотр открытых занятий по познавательному развитию во всех группах	Воспитатели
Тематический контроль «Работа педагогов в ДОУ в области познавательного развития дошкольников» Смотр центров экспериментирования, организации наблюдения и труда, центров логики и математики в ГБДОУ	Старший воспитатель
Выполнение решений предыдущего педсовета	Старший воспитатель
Повестка дня	
«Развитие познавательной деятельности у дошкольников, использование вариативных технологий»	Воспитатели

## Педагогический совет №2 (ноябрь)

**Тема:** «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»

**Цель:** Систематизация знаний педагогов по социально-коммуникативному развитию детей, совершенствование педагогического мастерства.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
Консультация для воспитателей «Проектная деятельность и культурные практики в области социально-коммуникативного развития» Форма проведения: лекция, деловая игра. Цель: повышение уровня знаний педагогов о проектах по социально коммуникативному развитию, практика реализации Повестка: 1. «Проекты в области социально-коммуникативного развития» 2. Культурные практики в области социально-коммуникативного развития 3. Деловая игра 4. Решение педагогического совета ДОО.	Старший воспитатель
Консультация для воспитателей «Проектная деятельность и культурные практики в области социально-коммуникативного развития»	Старший воспитатель
Тематический контроль «Работа педагогов ГБДОУ в области социально-коммуникативного развития» Смотр центров познания и коммуникации, центров уединения	Старший воспитатель
Выполнение решений предыдущего педсовета	Старший воспитатель
Повестка дня	
«Реализация образовательной деятельности в области социально-коммуникативного развития в условиях ФОП ДО»	Воспитатели

## Мастер- класс №4 (декабрь)

**Тема:** «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО».

**Цель:** Систематизация знаний педагогов в области художественно-эстетического развития.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
Консультация для воспитателей «Практика реализации художественных мастерских в	Старший воспитатель

<p>пространстве развивающей среды группы»          Форма проведения: семинар.  <b>Цель:</b> Обмен педагогическим опытом разработки проекта и организации художественных мастерских, дизайн-студий и анимационных студий.  <b>Повестка:</b>          1. Мастер-классы по организации художественных мастерских.          4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров организации проектов.          5. Решение педагогического совета ДОО.</p>	
<p>Консультация для воспитателей «Практика реализации художественных мастерских в пространстве развивающей среды группы»</p>	Старший воспитатель
<p>Тематический контроль «Работа педагогов ГБДОУ в области художественно-эстетического развития дошкольников»          Смотр центров театрализации и музицирования, центров творчества</p>	Старший воспитатель
Повестка дня	
<p>«Художественно-эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФОП ДО»</p>	Воспитатели

### Круглый стол №5 (январь)

**Тема:** «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников, воспитательные проекты программы «Воспитателю о воспитании»

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
<p>Консультация для педагогов «Реализация проектов «Воспитателю о воспитании»  <b>Цель:</b> Наполнение педагогической копилки ГБДОУ успешными воспитательными проектами, совершенствование педагогического мастерства.</p>	Старший воспитатель
<p>Выступление «Профилактика нарушений поведения детей старшего дошкольного возраста: план воспитательных действий»</p>	Старший воспитатель
<p>Тематический контроль воспитательная работа в ГБДОУ: нравственно-патриотическое воспитание. Смотр уголков по нравственно-патриотическому воспитанию, мини-музеев, образовательных мероприятий и культурных практик.</p>	Старший воспитатель

Повестка дня	
Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей.	Воспитатели

### Педагогический совет №3 (февраль)

**Тема:** Физическое развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО.

**Цель:** Систематизация знаний педагогов в области физического развития.

Вид деятельности	Ответственный
Консультация для педагогов «Взаимодействие ИФК, воспитателей и родителей при формировании силовых качеств, выносливости, координации».	ИФК
Доклад «Здоровьесберегающие технологии на работе и дома: «Мудрое движение - образовательная кинезиология»	Старший воспитатель
Подготовка к педсовету	
Повестка: 1. Открытые физкультурные мероприятия, мероприятия с участием семьи, участие воспитанников в районных соревнованиях 2. Решение педагогического совета ДОО.	ИФК
Тематический контроль воспитательная работа в ГБДОУ по направлению физическое воспитание. Смотр центров двигательной активности, уголков здоровья, выносного спортивного инвентаря, картотек подвижных игр, оздоравливающих гимнастик, направленных на профилактику нарушений зрения, осанки.	Старший воспитатель
Выполнение решений предыдущего педсовета	Старший воспитатель
Повестка дня	
Сотрудничество специалистов ГБДОУ, воспитателей и родителей в области физического развития детей.	ИФК

### Круглый стол (март)

**Тема:** Развитие речи дошкольников в условиях реализации ФОП ДО

**Цель:** Систематизация знаний педагогов в области речевого развития.

Консультация «Профилактика нарушений речевого развития в младшем возрасте. Просвещение родительского сообщества»	Старший воспитатель
Круглый стол для педагогов: «Современные представления о взаимосвязи ручной и речевой моторики дошкольников, практические приемы развития речи через игру с	Старший воспитатель, музыкальный руководитель



пальчиками»	
Подготовка	
Смотр центров познания и коммуникации, книжных уголков в группах ГБДОУ. Мастер-класс оснащение центров коррекции, индивидуальная и групповая работа с детьми.	Старший воспитатель
Контроль образовательной деятельности в области речевого развития.	Старший воспитатель

### Педагогический совет №4 (май)

**Тема:** «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч. год»

**Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год Подготовка учебного плана, календарного учебного графика.	Воспитатели и специалисты
Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года	Воспитатели
Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	Воспитатели
Составление плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка отчета педагогических работников по самообразованию	Воспитатели
Проведение цикла открытых занятий «Азбука для родителей»	Старший воспитатель, воспитатели
Выполнение решений предыдущего педсовета	Старший воспитатель
Повестка дня	
Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана)	Старший воспитатель
Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период	Воспитатели
Самооценка работы педагогов за 2023-2024 учебный год, реализация планов по самообразованию	Воспитатели
<b>Семинар (май)</b>	

**Тема:** Организация игровой деятельности дошкольников в условиях современного образования.

**Цель:** достижение психо-эмоционального и физического комфорта пребывания детей в ГБДОУ в летний период с использованием здоровьесберегающих технологий.

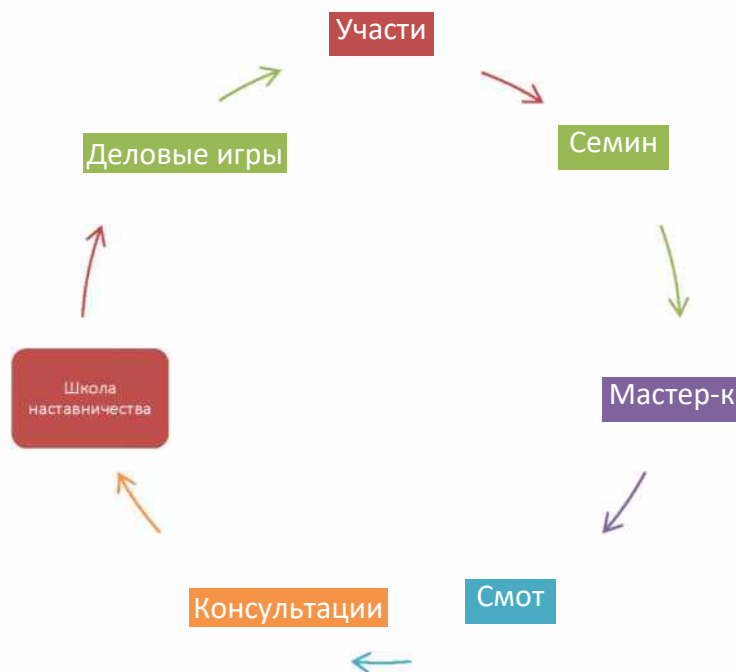
Вид деятельности	Ответственный
<b>Подготовка</b>	
Подготовка выступлений.	Воспитатели, специалисты
Тематический контроль РППС на участках в летний период	Старший воспитатель
Выступление: «Организация игровой деятельности в условиях современного образования»	Воспитатели
Творческие отчеты педагогов.	Воспитатели
<b>Повестка дня</b>	
Подведение итогов.	Старший воспитатель
Определение основных направлений работы ГБДОУ на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель
Выступления педагогов «Организация игровой деятельности в условиях современного образования»	Воспитатели
Анализ работы семинара педагогами .	Старший воспитатель, воспитатели

### 2.1.2. План-график внутрифирменного повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФОП ДО в ГБДОУ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Круглый стол «Семья группы риска. Алгоритм работы (информационный семинар)».	Сентябрь	Старший воспитатель
	Индивидуальная корректировка затруднений реализации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
	Организация РППС для самостоятельной деятельности детей в центрах активности.	Ежемесячно	Воспитатели
	Проектная деятельность, как средство решения годовых задач ФОП ДО.	Ежемесячно	Воспитатели
	Написание плана воспитательной на 2024/2025 учебный год	Август	Воспитатели
	Анализ работы педагогов, изучение документации с целью оказания методической помощи.	В течение года	Старший воспитатель
	Собеседование с педагогами об уровне их готовности к аттестации.	В течение года	Старший воспитатель

	Современные формы работы с семьей. Реализация плана взаимодействия с родительским сообществом	Апрель	Воспитатели

### 2.1.3. Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы



Циклограмма работы «Школа наставничества в ГБДОУ»

### Мероприятия, конкурсы в ГБДОУ

№	Содержание	ответственный	срок
1.	Художественная мастерская «Здравствуй, детский сад!»	Воспитатели групп	09
2.	Викторина по ПДД «На улице - не в комнате, о том, ребята, помните!»	Старший воспитатель	09
3.	Конкурс на лучшую поделку из природного материала «Русские народные сказки»	Старший воспитатель	10
4.	Организация и проведение осенних праздников для детей всех групп и их родителей	Музыкальный руководитель	10
5.	Флешмоб ко Дню Матери #читаемстихи «Мама, милая, родная!»	Старший воспитатель	11
6.	Новогодний творческий флешмоб «Письмо Деду Морозу»	Старший воспитатель	12
7.	Творческий конкурс «Украсим нашу ёлочку. Подарки своими руками»	Старший воспитатель	12
8.	Организация и проведение новогодних праздников для детей всех групп и их родителей	Музыкальный руководитель	12
9.	Выставка в книжных уголках «Вот как это было. ...» ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Воспитатели групп	01
10.	«Богатырские игры» ко Дню защитника отечества	Старший воспита-	02

		тель, музыкальный руководитель	
11.	Организация и проведение весенних утренников для детей всех возрастных групп и их родителей	музыкальный руководитель	03
12.	Конкурс-фестиваль конструктивной деятельности ко Дню космонавтики «Юные инженеры. Техника Оригами»	Старший воспитатель	04
13.	День открытых дверей «Азбука для родителей», проведение воспитателями открытых занятий	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	04
14.	Социальная акция, посвященная Дню Победы «Я помню, я горжусь!»	Старший воспитатель, воспитатели групп	05
15.	Организация и проведение выпускных вечеров для детей и родителей подготовительных групп	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп	05
16.	Музыкальный досуг «Люблю тебя, Петра творенье!»	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	05
17.	Организация и проведение летнего праздника для всех возрастных групп	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп	07

**2.1.4. Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, создание условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение состава творческой группы. Заседание творческой группы. Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий на 2023- 2024 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Семинар «Гендерное воспитание дошкольников: мальчики и девочки: кто они?»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Организация и проведение мастер-классов «Развитие познавательной активности через детскую проектную деятельность по экологии».	В течение года	Воспитатели
4.	Организация и проведение мастер-классов по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников «Юные Петербуржцы»	В течение года	Воспитатели
5.	Семинар:«Профилактика нарушений поведения детей старшего дошкольного возраста: план воспитательных действий»	Январь	Воспитатели
6.	Разработка рекомендаций для педагогов по запросам	Февраль	Старший воспитатель
7.	Семинар: «Здоровьесберегающие технологии на работе и дома: Мудрое движение – образовательная кинезиология»	Февраль	Воспитатели
8.	Круглый стол для педагогов: «Современные представления о взаимосвязи ручной и речевой моторики дошкольников, практические приемы развития речи через игру с пальчиками»	Март	Воспитатели
9.	Деловые игры «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Апрель	Творческая группа

10.	Определение эффективности работы педагогического коллектива по работе с родителями. День открытых дверей «Азбука для родителей».	Апрель	Воспитатели
11	Заседание творческой группы. Тема: «Перспективы и дальнейшие планы». Обсуждение годовых задач на следующий учебный год.	Май	Творческая группа

## Управление и развитие

<p>Мероприятия по профилактике коррупции</p>	<p>Ответственный за противодействие коррупции</p>	<p>В течение 2023-2024 уч.года</p>	<p>Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства</p>	<p>Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений.</li> <li>- Обсуждение итогов диагностики детей.</li> <li>- По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны.</li> <li>- Медико- психолого-педагогические совещания:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам адаптации детей к ДОО;</li> <li>- Закаливание в ДОО;</li> <li>- Анализ заболеваемости за год</li> </ul> </li> <li>- Результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Старший воспитатель</p> <p>Ответственный за охрану труда Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Врач, медицинская сестра</p>	<p>В течение 2023-2024 уч.года</p>	<p>Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления</p>	<p>Наличие протоколов рабочих совещаний</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОО в образовательный период</li> <li>- Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>- Соблюдение правил санэпидрежима</li> <li>- Назначение ответственных лиц</li> </ul>	<p>Заведующий, старший воспитатель, председатель профкома ДОО, завхоз</p>	<p>Август/ сентябрь 2023 г.</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация безопасных условий пребывания детей</li> <li>- Организация антикоррупционной работы</li> <li>- Первые заседания коллегиальных органов управления ДОО</li> <li>- Паспорт безопасности ДОО</li> <li>- Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>- Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация месячника по благоустройству</li> <li>- Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>- Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>- Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	Завхоз	Октябрь 2023г.	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ</li> <li>- Анализ заболеваемости</li> <li>- Инвентаризация</li> <li>- Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>- Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>- Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	Врач  Врач, завхоз	Ноябрь 2023г.	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление графика отпусков.</li> <li>- Тарификация, составление штатного расписания</li> <li>- Анализ нормативной документации</li> <li>- План - график закупок, товаров, работ, услуг</li> <li>- Заключение договоров на 2024 год</li> <li>- Подготовка статистической отчетности 85-к</li> </ul>	Заведующий  Заведующий  Заведующий	Декабрь 2023г.	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>- Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заведующий Контрактный управляющий Заведующий Заведующий</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка отчета по самообследованию</li> <li>- Подготовка отчета о деятельности ВСОКО</li> <li>- Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения</li> <li>- Анализ нормативной документации деятельности доо</li> <li>- Издание ЛНА на начало календарного года</li> <li>- Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания</li> <li>- Статистический отчет по дополнительному образованию</li> <li>- Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования.</li> <li>- Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Рабочая группа Заведующий Ответственный за охрану труда Заведующий Заведующий Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Январь 2024г.</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа по оформлению медицинских карт выпускников</li> <li>- Комплектование контингента</li> <li>- Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>- Проведение самообследования</li> <li>- Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>- Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Врач Заведующий Заведующий</p>	<p>Февраль 2024г.</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплектование контингента</li> <li>- Проведение самообследования</li> </ul>	<p>Заведующий</p>	<p>Март 2024г.</p>	<p>Обеспечение стабильной ра-</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>- Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>- Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>			боты ДОО	ющего законодательства
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплектование контингента</li> <li>- Публикация отчета о самообследовании</li> <li>- Проведение месячника по благоустройству</li> <li>- Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>- Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>- Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	Заведующий	Апрель 2024г.	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплектование контингента</li> <li>- Организация и проведение летней оздоровительной кампании</li> <li>- Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>- Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>- Сдача паспортов КСОБ</li> <li>- Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	Заведующий	Май 2024г.	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплектование контингента</li> <li>- Организация и проведение летней оздоровительной кампании</li> <li>- Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>- Проведение ремонтных работ</li> <li>- Анализ нормативной документации</li> </ul>	Заведующий	Лето 2024г.	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка ДОО к новому учебному году</li> <li>- Участие в опросах по формированию бюджета на 2025 год</li> <li>- Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>				
---	--	--	--	--

### 3. Система мониторинга в ГБДОУ № 17

#### Критерии эффективности реализации плана на 2023-2024 учебный год

- 1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- 2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- 3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
- 4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
- 5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
- 6) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: октябрь/май (итоговый контроль)	Анализ освоения ОП	Диагностические карты
Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь	Адаптация	Адаптационные листы, справка по результатам
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследования
Тематический контроль - апрель	Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОО	справка по результатам



Проведение закаливающих процедур		+			+			+		+
Проведение фильтра	+			+			+	+		+
Проведение развлечений		+				+	+			
Содержание книжных уголков.								+		
Содержание музыкальных уголков			+							
Содержание физкультурных уголков.						+				
Оборудование для сюжетно - ролевых игр			+			+				+
Оборудование для театрализованной деятельности.				+						
Наличие дидактических игр по задачам Программы			+				+			+
Наличие календарного плана образовательной работы с детьми	+			+			+			+
Проведение родительских собраний	+					+			+	

### 3.2 Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя

Виды контроля	09	10	11	12	01	02	03	04	05	ЛП
Тематический		+						+		
Плановый	По плану-графику годового плана									
Оперативный	По жалобам родителей									
Результаты образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Исполнительская деятельность	По плану-графику годового плана									
Выполнение программы	1 квартал			2 квартал			3 квартал			
Взаимодействие с ОО района	1 квартал			1 квартал			3 квартал			
Диагностика педагогического мастерства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учебно-методическое обеспечение	1 квартал			1 квартал			3 квартал			
Аудит	По запросу педагогов									

### Циклограмма проведения оперативного контроля

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+		+				+		
Выполнение режима прогулки		+				+			
Организация питания в группах	+				+			+	
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и КП						+			
Организация режимного момента (умывание)							+		
Проведение закаливающих мероприятий									+
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
Подготовки воспитателя к занятиям		+						+	
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	



ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ										
Выполнение правил противопожарной безопасности	+									
Контроль состояния участков для прогулки.			+							
Анализ подготовки к праздникам, выполнение инструкций по противопожарной безопасности		+		+			+		+	+
Состояние охраны труда в помещениях образовательного учреждения						+				
Контроль маркировки мебели и оборудования						+				
Контроль состояния сантехнического оборудования в группах.							+			
Контроль санитарного состояния служебных помещений								+		
Соблюдение инструкций по противопожарной безопасности в группах, физкультурно-музыкальном зале.									+	
Контроль оборудования детских площадок	+			+				+		+

## 4. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СОЦИУМОМ

### 4.1. План работы с родителями на 2023 - 2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Мероприятия по адаптации к ДОУ с вновь поступившими детьми и их родителями	Сентябрь	Заведующий + председатель совета родителей, старший воспитатель
2.	Конкурс на лучшую поделку из природного материала «Русские народные сказки»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Открытые музыкальные утренники в старших группах «Дары осени»	Октябрь	Музыкальный руководитель
4.	Флешмоб ко Дню матери #читаем стихи «Мама милая, родная»	Ноябрь	Воспитатели
5.	Новогодний творческий флешмоб «Письмо деду Морозу»	Декабрь	Старший воспитатель
6.	Творческий конкурс «Украсим нашу ёлочку. Подарки своими руками»	Декабрь	Старший воспитатель
7.	Открытые новогодние праздники во всех группах	Декабрь	Музыкальный руководитель
8.	Весенние утренники во всех группах	Март	Музыкальный руководитель
9.	Конкурс-фестиваль конструктивной деятельности ко Дню космонавтики «Юные инженеры. Техника оригами»	Апрель	Старший воспитатель
10.	Цикл открытых занятий «Азбука для родителей»	Апрель	Воспитатели
11.	Анкетирование, опрос родителей воспитанников по выявлению уровня удовлетворенности качеством предоставления государственных услуг в области образования, жизнедеятельностью ДОУ	Апрель	Старший воспитатель

12.	Социальная акция ко Дню победы «Я помню, я горжусь» в старших группах	Май	Воспитатели
13.	Выпускные праздники в подготовительных группах	Май	Музыкальный руководитель
14.	Родительские собрания в группах (информирование родителей о мерах профилактики, необходимости обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ)	Сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели групп
15.	Организация индивидуальных консультаций по запросам родителей	В течение года по запросам родителей	Воспитатели групп



**План мероприятий, направленных на снижение заболеваемости  
воспитанников**

Формы работы	Сроки	Ответственные
Витаминация	В течение года	Медицинские работники
Профилактика гриппа и простудных заболеваний (утренние фильтры, работа с родителями, использование рециркуляторов, влажные уборки, обработка игрушек и поверхностей)	В течение года	Воспитатели групп, помощники воспитателей, мед. работники
Воздушные ванны после дневного сна, на прогулке в тёплое время года	В течение года	Воспитатели групп
Гигиенические процедуры в течение дня	В течение года	Воспитатели групп
Соблюдение воздушно-температурного режима. Сквозное проветривание (в отсутствии детей) утром, перед приходом детей, перед возвращением детей с дневной и вечерней прогулки.	В течение года	Воспитатели групп

**План мероприятий в ГБДОУ детский сад № 17  
«В здоровом теле - здоровый дух»**

Мероприятие	Категория участников	Сроки	Ответственный
Стендовые консультации "Здоровый образ жизни"	Все группы	В течение года	Воспитатели
Цикл бесед о ЗОЖ с воспитанниками «Витамины укрепляют организм», «Правила гигиены», «На зарядку становись», «Полезные и вредные привычки», «Здоровая пища», «Человек и его здоровье», «Правила личной гигиены», «Таблетки растут на грядке», «Мои помощники»	Все группы	В течение года	Воспитатели
Консультация для родителей «Физкультура с малышами» (игры и упражнения для детей раннего возраста)	Группы раннего возраста	Ноябрь	Воспитатели
Консультация для родителей «Правильная осанка - отличное здоровье»	Все группы	Декабрь	Воспитатели
Консультация для родителей групп: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка»	Все группы	Февраль	Воспитатели
Оформление просветительноагитационного материала для родителей Буклеты «Береги глаз, как алмаз», «Дети и телевизор», «Уход за зубами», «Наши верные друзья», «На зарядку становись!», «Закаляйтесь дома», «Держи осанку!»	Все группы	В течение года	Воспитатели
Спортивный досуг "Богатырские игры" к 23 февраля	Все группы	Февраль	Музыкальный руководитель
Спортивный праздник «Страна витаминия» к Всемирному дню здоровья	Старшие группы	Апрель	Музыкальный руководитель
Участие детей в районных спортивных мероприятиях*	Подготовительные группы	В течение года	Музыкальный руководитель

\*осуществляется в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20

## План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на 2023-2024 учебный год

**Цель:** предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

**Основание:**

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.06.2020 №ИБ-1194/03

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Периодичность
<b>1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции</b>			
1.1	Работу дошкольного образовательного учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей.	Старший воспитатель	Постоянно
1.2	Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок.	Воспитатели групп	Постоянно
1.3	Закрепить за каждой группой, групповое помещение, организовав образовательную деятельность и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (музыкально-физкультурный зал).	Старший воспитатель	до 01.09.2023

1.4	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Старший воспитатель	Постоянно
1.5	Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в дошкольном образовательном учреждении.	Заведующий	Постоянно
1.6	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.	Старший воспитатель	Постоянно
1.7	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Постоянно
1.8	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Медицинский работник	Постоянно
1.9	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Завхоз	Постоянно
<b>2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников</b>			
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом (инфракрасные термометры) с записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, опове-	Назначенные ответственные дежурные администраторы	Ежедневно

	шается заведующий ДОУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.		
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Заведующий	По мере необходимости
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	Заведующий	По мере необходимости
2.4	<p>Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом (инфракрасные термометры) с записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока.</p> <p>Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".</p>	Назначенные ответственные дежурные администраторы, медицинский работник	Ежедневно
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом.	Воспитатели	По мере необходимости
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.	Воспитатели	По мере необходимости

2.7	Организовать ведение учета всех лиц с выявленными симптомами простудных заболеваний и регистрацию в Журнале учета лиц в отношении лиц с термометрией 37,1 С и выше.	Медицинский работник	По мере необходимости
2.8	Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний и регистрацию в Журнале учета лиц в отношении лиц с термометрией 37,1 С и выше.	Медицинский работник	По мере необходимости
2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение.	Назначенные ответственные дежурные администраторы	Ежедневно
2.10	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) дошкольное образовательное учреждение в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Заведующий заместитель заведующего по АХЧ, медицинский работник	По мере необходимости
<b>3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений детского сада</b>			
3.1	Обеспечить наличие средств для дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	Завхоз	Постоянно
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Назначенные ответственные дежурные администраторы	Постоянно
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений:  обработку поверхностей, включая	Завхоз	В соответствии с графиком

	<p>дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; обработку мебели.</p> <p>Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования.</p> <p>Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в</p>		
3.4	Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, музыкально-физкультурного зала после каждого занятия и в отсутствии детей.	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, помощники воспитателей	В соответствии с графиком
3.5	Обеспечить регулярное проветривание коридоров, кабинетов.	Уборщики служебных помещений	В соответствии с графиком
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в групповых помещениях, музыкально-физкультурных залах.	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, помощники воспитателей	В соответствии с графиком
3.7	Обеспечить регулярное проветривание и обеззараживание помещений медицинского блока.	Медицинский работник	В соответствии с графиком
3.8	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Завхоз	Постоянно
3.9	В помещении заведующего ГБДОУ, во время	Уборщик слу-	Постоянно

	приема родителей (законных представителей), не реже 1 раза в 2 часа проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	жебных помещений	
3.10	При использовании музыкально-физкультурного зала после занятий каждой группы проводить ежедневную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.	Уборщик служебных помещений	В соответствии с графиком
3.11	Обработка игрушек, игрового оборудования должна проводиться в групповых помещениях с применением дезинфицирующих средств.	Воспитатели, помощники воспитателей	Ежедневно
3.12	Обработка игрушек, игрового оборудования в музыкально-физкультурных залах должна проводиться после каждого посещения с применением дезинфицирующих средств.	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Ежедневно
3.13	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю с применением дезинфицирующих средств.	Завхоз, помощники воспитателей, уборщики служебных помещений	В соответствии с графиком и инструкцией
3.15	Рекомендовать сотрудникам ношение масок. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Завхоз	Постоянно
3.16	Обеспечить проведение дезинфекции помещений	Завхоз	до 30.08.2023
<b>4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи</b>			
4.1	Обеспечить перед приемом воспитанниками	Заместитель за-	Постоянно



	пищи условия для мытья рук с мылом.	Завхоз	
4.2	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Воспитатели, старший воспитатель	Постоянно
4.3	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Помощники воспитателей	Постоянно
4.4	Контролировать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Завхоз	Постоянно
4.5	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой	Завхоз	Постоянно, в соответствии с графиком
4.6	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем с соблюдением температурного режима и высушиванием.	Помощники воспитателей	Постоянно, в соответствии с инструкцией
4.7	Обеспечить контроль персонала пищеблока за наличием достаточного количества масок и перчаток для использования их при приготовлении и раздаче пищи, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Завхоз	Постоянно
4.8	Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Завхоз	Постоянно

4.9	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Работник пищеблока	Постоянно
4.10	Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк)	Заведующий, Завхоз	Постоянно
<b>5.1</b>	<b>Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)</b>		
5.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников дошкольного образовательного учреждения по охране труда <b>на тему «Профилактика коронавирусной инфекции (Covid-19)»</b> с регистрацией в журнале инструктажей.	Ответственный по охране труда	01.09.2023
5.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Воспитатели	Постоянно
5.3	Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	Завхоз	01.09.2023
5.4	Обеспечить информирование сотрудников ДОУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня.	Завхоз	Постоянно
5.5	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению уборок и дезинфекции помещений (в целях предупреждения распространения новой кароновиральной инфекции COVID-19)	Завхоз	01.09.2023
5.6	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Завхоз	01.09.2023
5.7	Провести беседы с детьми о передачи, сими-	Воспитатели	В соответствии с

	<p>томах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.</p> <p>Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании; часто мыть руки, не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения с улицы, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета.</p>		планом работы
5.8	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о посещении дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	Воспитатели	01.09.2023
5.9	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДОУ посредством размещения информации на официальном сайте.	Воспитатели	01.09.2023
5.10	Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДОУ о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Ответственный за ведение сайта	01.09.2023
5.11	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Заведующий	По мере необходимости
5.12	Провести разъяснительную работу среди сотрудников образовательной организации о необходимости вакцинации, ревакцинации	Заведующий	Постоянно

	против новой коронавирусной инфекции СОУШ-19		
<b>6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>			
6.1	Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Завхоз	Постоянно
6.2	Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	В соответствии с часами приема, по предварительной записи
6.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	Назначенные ответственные дежурные администраторы	Постоянно
<b>7. Иные профилактические мероприятия</b>			
7.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Завхоз	Постоянно
7.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Завхоз	По мере необходимости
7.3	Обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа и СОУШ-19.	Заведующий	По мере необходимости
7.4	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях дошкольного образова-	Завхоз	Постоянно

	тельного учреждения.		
7.5	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Заведующий, завхоз, медицинский работник	По мере необходимости

### План работы по пожарной безопасности в ГБДОУ детский сад № 17

**Цель:** Создание условий, для необходимого овладения детьми и взрослыми знаниями по пожарной безопасности

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
<b>Методическая работа</b>			
1	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с коллективом ДОУ	Август-сентябрь	Завхоз
	Обзор методической литературы по ПБ	Сентябрь	Завхоз
2	Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	Октябрь	Старший воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
3	<p>Работа с детьми младшего дошкольного возраста «Помоги, если друг в беде» Дидактическая игра: «Кто же такой пожарный?» Сюжетно ролевая игра: «Пожарные» Дидактическая игра: «Доскажи словечко» Беседа: «Электротовары» Решение проблемных ситуаций «В мире опасных предметов» Е. Харинская «Спички невелички» С.Я. Маршак «Кошкин дом» С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» Рисование по впечатлениям о прочитанном 3. Дидактические игры «Горит - не горит», «Если возник пожар» Подвижные игры «Самые быстрые и ловкие», «Пожарные на учении» Игра занятие: «Спички детям не игрушка» Беседы: «Чем опасны включённые в сеть приборы», «Выключай в квартире газ, за газом нужен глаз да глаз» Занятие «Огонь судья беспечности людей» О. Вациети «Спички» Е. Харинская «И папа, и мама Серёжу бранят» Е.Пермяк «Как огонь воду замуж взял» Рисование на тему: «Огонь друг, огонь враг» 3 Дидактические игры: «Что для чего», «Лото осторожностей» Подвижные игры: «Самые быстрые и ловкие», «Пожарные на учение» Сюжетно-ролевая игра «Наш дом» 4 Игра- занятие: «Рассматривание плакатов по пожарной безопасности» Беседы: «Что может испортить Новогодний праздник»,</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>



<p>опасности, нормах поведения во время пожара; формировать негативное отношение к нарушителям этих правил.</p> <p>Дидактические игры: «Кому это?», «Доскажи словечко»</p> <p>Подвижные игры: «Быстрые и ловкие», «Пожарные на учение»</p> <p>Игра занятие: «Если в доме что-то загорелось» - решение проблемной ситуации</p> <p>Беседы: «Правила поведения при пожаре», «Вечер загадок (электроприборы)».</p> <p>Занятие: «Первичные средства пожаротушения» Е. Хоринский «Спичка - невеличка». Л Толстой. «Пожарные собаки» Е. Харинская «И папа, и мама Серёжу бранят». Е.Пермяк «Сказка о том, как огонь с человеком подружился»» Конкурс детского рисунка «Огонь-друг, огонь-враг»</p> <p>Задачи: углубить и систематизировать знания детей о причинах пожаров, закрепить правила поведения при пожаре.</p> <p>Дидактические игры: «Найди предметы», «Лото осторожностей» Подвижные игры: «Кто быстрее», «Пожарные на учении»</p> <p>Сюжетно- ролевая игра: «Мы пожарные спасатели» Познавательная деятельность.</p> <p>Игра занятие: «Что нельзя делать»</p> <p>Беседы: «Если в доме случился пожар», «Что может испортить Новогодний праздник», «Огонь - друг, и огонь - враг» Занятие: «Огонь судья безопасности людей» О. Вацieti «Новый год». Н. Пикулева. «Пожарная машина» Е.Пермяк «Сказка о том, как огонь с человеком подружился»</p> <p>Конструирование: Создание постройки из кубиков «Мой дом»</p> <p>Задачи: знакомить с историей появления бытовых электроприборов, закреплять и расширять</p> <p>знания детей о правилах эксплуатации электробытовых и газовых приборов.</p> <p>Дидактические игры: «Что для чего», «Пожарные предметы»</p> <p>Подвижная игра: «Вода и пламя»</p> <p>Сюжетно- ролевая игра: «Наш дом»</p> <p>Эстафета «Полоса препятствий»</p> <p>Познавательная деятельность.</p> <p>Экскурсия в прачечную.</p> <p>Игра -занятие «Вечер загадок»</p> <p>Беседа «Как появились бытовые электроприборы?» Л. Толстой «Пожар» Н. Гончаров «Пожарная машина» С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»</p> <p>Рисование «Береги свой дом от пожара»</p> <p>Вечер загадок: электробытовые приборы</p> <p>Задачи: подвести детей к пониманию последствий детских шалостей. Объяснить, чем опасен открытый огонь, учить детей правильно вести себя во время пожара.</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
---	--	--



	<p>Дидактические игры: «Собери картинку», «Пожарные предметы» Подвижная игра «Пожарные на учении»  Сюжетно- ролевая игра «Мы помощники»  Эстафета: «Юный пожарный»  Решение проблемной ситуации: «Мама оставила сушить бельё над плитой»  Игра -занятие: «Знакомьтесь, огонь!»  Беседа «Служба 01» Практикум: «Оказание первой медицинской помощи» И. Тверабукин «Андрейкино дежурство» Н. Гончаров «Пожарная машина» С.ЯМаршак «Пожар»  Рисование «Огонь добрый, огонь злой»  8. Задачи: углубить знания детей о причинах возникновения пожаров, формировать чувство повышенной опасности от огня; формировать правильное отношение к огнеопасным предметам.  Дидактические игры: «Пожароопасные предметы», «Пожарные предметы»  Сюжетно-ролевая игра «К нам гости пришли»  Игра – эстафета «Юный пожарный»  Решение проблемной ситуации: «Мама оставила сушить бельё над плитой»  Игра- занятие «А у нас в квартире газ»  Беседы: «Служба 01», «Спичка невеличка и большой пожар»  Практикум: «Оказание первой медицинской помощи», «Ролевой диалог с диспетчером 01»  Л.Толстой «Пожарные собаки» Б.Житков «Дым» М.Кривич «Что за служба у собак»  Конструирование «Мой детский сад»  Задачи: углубить знания детей о причинах возникновения пожаров, формировать чувство повышенной опасности от огня; формировать правильное отношение к огнеопасным предметам.  Дидактические игры: «Разложи картинки», «Пожарные предметы» Подвижная игра: «Окажи помощь пострадавшему»  Сюжетно-ролевая игра «Мы пожарные»  Эстафета «Юный пожарный» Познавательная деятельность.  Занятие- беседа «Люди героической профессии»  Викторина: «Правила обращения с огнём»  Беседа «Служба 01»  Практикум «Оказание первой медицинской помощи»  Развлечение «Что мы знаем о пожаре?» И. Тверабукин «Андрейкино дежурство» Н. Гончаров «Пожарная машина» С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое»  Лепка на противопожарную тему:  «Огонь добрый, огонь злой»</p>	<p>май</p> <p>Летний период</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
5	Проведение тренировок по эвакуации	Ежеквартально	Заведующий, завхоз
Работа с родителями			

6	Оформление стендов, папок-передвижек, материалов-консультаций	В течение года	Воспитатели групп
7	Информирование родителей по правилам пожарной безопасности в ДОУ и на территории образовательного учреждения	Сентябрь	Заведующий, завхоз
8	Экскурсии выходного дня в музей пожарной части Василеостровского района Санкт-Петербурга*	В течение года	Воспитатели групп

осуществляется в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей в ГБДОУ детский сад № 17**

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями перед учебным годом.	Август	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОО, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОО. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Завхоз
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	Ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Заведующий
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Старший воспитатель
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОО действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС		Завхоз, воспитатели групп

**План мероприятий по профилактике правонарушений и предупреждению  
семейного неблагополучия**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Отслеживание статуса семьи и условий жизни ребенка	Воспитатели	Август - сентябрь
2	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	Старший воспитатель	Октябрь корректировка в течение года
3.	Контроль, наблюдения за детьми.	Воспитатели	Постоянно
4.	Изучение причин неблагополучия семьи	Старший воспитатель	По мере выявления
5.	Осуществление оперативного взаимодействия информацией с образовательными учреждениями и социальными организациями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	Старший воспитатель	По мере выявления
6.	Консультации педагога-психолога ППМС-центра Василеостровского района	Старший воспитатель	По необходимости
7.	Организация контроля по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Старший воспитатель, воспитатели	В течение всего учебного года
<b>Работа с родителями</b>			
110	Проведение на родительских собраниях в группах консультаций по вопросам воспитания и развития детей	Воспитатели	Сентябрь
	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Профилактика жестокого обращения с детьми».	Воспитатели	Октябрь, март- апрель
	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста, оказание адресной помощи	Воспитатели	По мере выявления
	Привлечение семьи для участия в конкурсном движении, родительских клубах и т.д.	Воспитатели	В течение года

### План работы по взаимодействию с семьей

В работе с родителями можно выделить следующие группы задач:

- 1) педагогическое просвещение родителей с целью повышения родительской компетентности;
- 2) изучение семьи и установление партнерских отношений с целью исполнения образовательных и воспитательных запросов семьи и повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Презентация «О нас» Знакомство родителей с детским садом, педагогическим коллективом. Формирование положительного имиджа учреждения	Сентябрь	Все участники образовательного процесса
2.	Консультация педагога-психолога ППМС центра Василеостровский «Адаптация детей младшего возраста к ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Конкурс детско-родительского творчества из природных материалов «Русская народная сказка»	Октябрь	Воспитатели
4.	Анкетирование «Что вы ждете от детского сада в этом году?» Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия ГБДОУ с семьей.	Октябрь	
5.	Открытые музыкальные утренники в старших группах «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели
6.	Флешмоб ко Дню матери #читаем стихи «Мама милая, родная»	Ноябрь	Воспитатели
7.	Новогодний творческий флешмоб «Письмо деду Морозу»	Декабрь	Старший воспитатель
8.	Творческий конкурс «Украсим нашу ёлочку. Подарки своими руками»	Декабрь	Старший воспитатель
9.	Открытые новогодние праздники во всех группах Совместный праздник «Здравствуй, новый год»* Обогащение отношений детей и родителей опытом эмоционального общения; сплочение детского и взрослого коллектива	Декабрь	Музыкальный руководитель
10.	Оформление фотовыставки ко Дню защитника отечества «Профессия моего папы». Демонстрация уважительного отношения к роли отца в воспитании ребенка	Февраль	Воспитатели
И.	Совместный праздник «Мы для милой мамочки» Обогащение отношений детей и родителей опытом эмоционального общения; сплочение детского и взрослого коллектива, проявление любви и уважения к роли женщины в семье.	Март	Музыкальный руководитель

12.	Конкурс-фестиваль конструктивной деятельности ко Дню космонавтики «Юные инженеры. Техника оригами»	Апрель	Старший воспитатель
13.	Цикл открытых занятий «Азбука для родителей»	Апрель	Воспитатели
14.	Анкетирование, опрос родителей воспитанников по выявлению уровня удовлетворенности качеством предоставления государственных услуг в области образования, жизнедеятельностью ДОУ	Апрель	Старший воспитатель
15.	Участие в субботнике «В общий труд внесем свой вклад - будет чистым детский сад!» Привлечение родителей к нравственному воспитанию детей, совместному труду*;	Апрель	Старший воспитатель
1.	Социальная акция ко Дню победы «Я помню, я горжусь» в старших группах	Май	Воспитатели
2.	Выпускные праздники в подготовительных группах «До свидания, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель
3.	Родительские собрания в группах (информирование родителей о мерах профилактики, необходимости обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ)	Сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Организация индивидуальных консультаций по запросам родителей	В течение года по запросам родителей	Воспитатели групп

осуществляется в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20

**План работы Совета родителей (законных представителей)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 17**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ДОО, с локальными нормативными актами ДОО	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, члены СР	
	Помощь в организации и проведении субботника		Члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.	В течение года	Старший воспитатель, члены СР	
3.	Заседание № 2 «Совместная работа ДОО и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ДОО.	Январь	Заведующий, врач	
5.	Заседание № 3 «Итоги совместной работы сотрудников ДОО и Совета родителей (законных представителей) за год»: Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	Май	Председатель СР, Заведующий	

## Программа наставничества для педагогического персонала на 2023-2024 учебный год

### 1. Общие положения программы наставничества

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

### 2. Определение основных понятий

**Наставник** — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

**Стажер** - это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района

**Стажировка** — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

**Профессиональная адаптация** - это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

**Профессиональное обучение на рабочем месте** - система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

**Педагоги** — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.



### **3. Цели Программы:**

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;
- формализовать процесс профессиональной адаптации.

### **4. Задачи Программы:**

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- повысить лояльность новых сотрудников.

### **5. Целевая группа:**

Программа предназначена для педагогов:

- новый специалист (НС) специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке
- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3-х лет

### **6. Сроки Программы:**

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

### **7. Методы Программы:**

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

### **8. Критерии оценки эффективности программы:**

- на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;
- на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытания)

тельный срок);

- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).  
Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

### **9. Порядок формирования группы наставников:**

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

- Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев: — наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
- опыт работы не менее 3 лет в образовательной организации;
- способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
- лояльность к Образовательной организации;
- хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

### **10. Порядок проведения Программы:**

- заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу;
- у одного наставника может быть только один стажер;
- в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;
- в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Ежеженедельно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;

- при наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;
- ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- в течение всего испытательного срока наставник еженедельно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
- по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;
- испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценку практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;
- при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.
- при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:
  - назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;
  - перевести сотрудника на другую должность;
  - уволить в связи с несоответствием должности.

## **11. Отчетность:**

- результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)
- после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

## **12. Контроль:**

- Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании: — анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);

- выявления уровня профессиональной подготовки стажера;
- получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

- Деятельности стажера осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:
  - какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;
  - насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;
  - насколько успешно влился в коллектив;
  - результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Плана адаптации нового сотрудника.

- Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

### **13. Вознаграждение наставников**

1. После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.
2. При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:
  - вносит предложение по дополнительному обучению наставника;
  - рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

### **14. Ответственность:**

1. За качество работы наставника - старший воспитатель.
2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок - наставник.
3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников - заведующий.
4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников - заведующий.
5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.